

Заключение руководителя практики от техникума
и оценка результатов практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

Дневник

производственной

практики (по профилю специальности)

ПП.02.02 Обеспечение безопасности в компьютерных сетях
Профессиональный модуль ПМ.02 «Применение программно-
аппаратных средств обеспечения информационной
безопасности в автоматизированных системах»

*Практика проводится по два дня в неделю (понедельник, среда) в период
с «01» сентября 2017 года по «14» декабря 2017 года.*

Общая оценка по практике _____

Студент 4 курса

**Специальности 10.02.03 «Информационная безопасность
автоматизированных систем»**

Группа БИ-1-14
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Руководитель практики
от техникума _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дневник практики проверен

ПЦМК специальности 10.02.03

_____ М.С. Прищеп

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
производственному обучению

Ермашенко Екатерина Антоновна
Контактный тел.: 8-926-909-63-63
«01» сентября 2017 года

Студент _____
Направляется в организацию для прохождения производственной практики

СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ

Базовое предприятие (организация)

_____ (полное название предприятия (организация) с указанием отдела и т.п.)

Адрес предприятия (организации)

Руководитель практики от организации:

Ф.И.О.: _____
(Фамилия, Имя и Отчество (полностью) руководителя практики по месту прохождения практики)

Должность: _____
(должность руководителя практики по месту прохождения практики)

Руководитель практики от техникума:

Ф.И.О.: _____
(Фамилия, Имя и Отчество (полностью))

Должность: _____

Характеристика студента (с указанием степени его профессиональной подготовки, качества выполняемой работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

За время практики студентом была выполнена следующая работа (перечислить): _____

При прохождении практики студент _____
(фамилия, инициалы)

Зарекомендовал себя _____

Примечание: дать характеристику профессиональным знаниям, умениям и навыкам студента, степени его ответственности, дисциплинированности, исполнительности, адаптивности в коллективе, стремлению к саморазвитию, совершенствованию в профессиональной деятельности

Оценка работы студента за практику _____
Руководитель практики от
организации _____ / _____ /

МП
(печать организации)

Дата или период выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 10.02.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.
- Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
- Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Техник по защите информации должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Формулировать задачи логического характера и применять средства математической логики для их решения.
- ОК 11. Владеть основными методами и средствами разработки программного обеспечения.

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
Провёл инструктаж по охране труда, технике безопасности
и промышленной санитарии

(Фамилия, имя, отчество, должность проводившего инструктаж)

Вид инструктаж: (заполнять только тот вид инструктажа, который проводится)

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Подпись _____ Дата _____

ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Подпись _____ Дата _____

ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ, СВЯЗАННЫЙ С ПЕРЕМЕННОЙ РАБОЧЕГО МЕСТА

Подпись _____ Дата _____

ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ, СВЯЗАННЫЙ С ПЕРЕМЕННОЙ РАБОЧЕГО МЕСТА

Подпись _____ Дата _____

Инструктаж получил (а)

(Фамилия, имя, отчество, студента, получившего инструктаж)

Подпись _____ Дата _____

Подпись _____ Дата _____

Подпись _____ Дата _____

Подпись _____ Дата _____

