**План отчета**

**по производственной практике (по профилю специальности)**

для студентов 4 курса   
по специальности **10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных систем**

В ходе практики студенты оформляют отчет о проделанной работе в соответствии с предлагаемым тематическим планом:

**Введение**

Описание организации: полное название, краткое название принадлежность к ведомству или министерству, основные и сопутствующие области деятельности, организационно-правовая форма организации, подразделение организации, её состав и задачи, технические и программные средства, тематика решаемых задач, адрес организации.

**1. Цели и задачи производственной практики (практика по профилю специальности)**

Закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении междисциплинарных курсов и учебных практик, приобретение умений и навыков по видам профессиональной деятельности организации. Обобщение и совершенствование знаний и умений студентов по специальности, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной организации. Период прохождения практики.

**2. База практики**

* Расширенное описание комплекса средств вычислительной техники, используемого в организации или в её отделе.
* Описание периферийных технических средств организации.
* Описание вычислительной сети организации и принципов администрирования и защиты.
* Описание используемых в организации стандартных методик технического обслуживания, контроля, диагностики средств вычислительной техники, восстановления работоспособности вычислительной техники и компьютерных сетей в организации.
* Описание системного программного обеспечения, инструментальных средств программирования, прикладными программными комплексами и его приложениями, используемыми в подразделении с указание кратного их назначения и области применения.
* Опишите своё рабочее место.

**3. Содержание практики**

Кратко укажите задание производственной практики. Перечислите виды работ, которые выполняли именно Вы, с использованием какого оборудования, программного обеспечения, документации, приборов и материалов проводились данные работы.

*Примечание :* Виды работ указаны в аттестационном листе.

1. **Вывод**

Вывод пишется в соответствии с целями и задачами практики (их выполнение или невыполнение). Вывод пишется подробно, по каждому из включенных в него аспектов.

1. **Охрана труда**

Характеристика условий труда. Требования к производственным помещениям. Режим труда.

1. **Список используемых материалов**

Перечень используемой литературы, адресов сайтов – всех источников получения информации в период практики.

**Требования к оформлению отчета**

Отчёт выполняется на белых листах формата А4 (210\*297 мм). Объем отчёта должен составлять не менее 8-10 листов (без учета титульного листа и листа содержания). Нумерация листов должна быть сквозной. Первым листом является титульный лист (не нумеруется). Вторым листом является содержание, которое включает номера и наименование разделов и подразделов с указание номеров листов.

Каждая страница с текстом или иллюстрацией должна быть пронумерована без пропусков, начиная с титульного листа, на котором номер не указывается, но учитывается. Номера страниц проставляются внизу листа по центру.

Текст размещается на одной стороне листа через 1,5 межстрочный интервал в формате Times New Roman (14 шрифт).Ширина полей: слева 25, справа 10, сверху и снизу 15-20 мм.

***Разделы*** должны иметь порядковые номера в пределах всего отчёта, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзаца. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

***Разделы и подразделы*** должны иметь заголовки (16 шрифт, жирный), которые начинаются с прописной буквы, без точки в конце (не подчеркивая). Переносов слов в заголовках не допускается. Каждый раздел необходимо начинать с нового листа.

***Рисунки***могут быть расположены как по тексту, так и в конце его. Нумерация сквозная, арабскими цифрами. Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование.

***Таблицы***следует нумеровать сквозной нумерацией, арабскими цифрами, над левым верхним углом таблицы. Ниже в таблице 1 и на рисунке 1 приведены примеры оформления

Таблица 1 – Программные средства

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Описание |
| Windows 7 | Операционная система |
| QT 5.3. | Среда разработки программного обеспечения от компании Digia. Основана на языке С++ с использованием специально написанных библиотек |
| Open Server | Портативная программная платформа, созданная специально для веб-разработчиков с учётом их рекомендаций и пожеланий. |
| MySQL | Свободная система управления базами данных (СУБД) |
| PHPMyAdmin | Клиент для работы с базами данных MySQL |
| Erwin 4.2 | Средство разработки структуры базы данных (БД). ERwin сочетает графический интерфейс Windows, инструменты для построения ER-диаграмм, редакторы для создания логического и физического |
| Microsft Office 2010 | Название версии пакета Microsoft Office для Microsoft Windows. |
| Google Chrome | Web-обозреватель компании Google |
| Mozzila FireFox | Web-обозреватель компании Mozilla Corporation |

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Таблица со всех сторон ограничивается линиями.

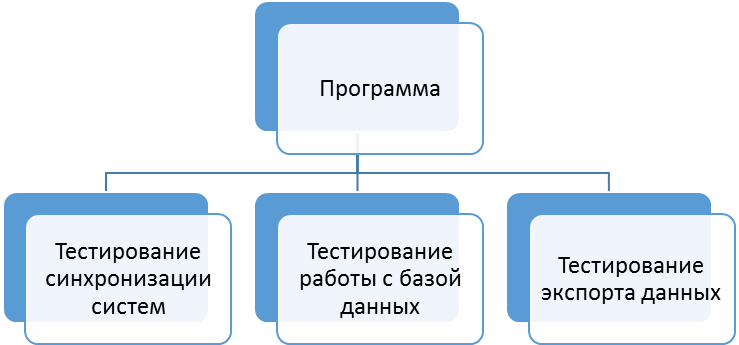


Рисунок 1 – Общая схема тестирования

Ссылки в тексте на таблицы и рисунки в должны быть обязательны. При ссылке следует писать слова «таблица» и «рисунок» с указанием их номера.

***Список используемых материалов*** включает все использованные источники информации (книги, научные и технические периодические издания, ресурсы сети Интернет). Сведения о книгах должны содержать следующую последовательность: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, издательство и год издания. ***Не допускается*** использование в качестве первоисточников ТОЛЬКО ресурсы сети Интернет.

***Приложения*** помещают в конце отчета и размещают в нем вспомогательный материал (однотипные схемы, диаграммы и т.п.). Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу листа слова «Приложение 1». Приложение может иметь заголовок, который записывается симметрично тексту прописными буквами.

Образец титульных листов – в приложении 1. Красным цветом выделены данные, приведенные в качестве примера и подлежащие замене на актуальные при написании отчета.

Приложение 1

**Министерство образования и науки РФ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова

**Московский приборостроительный техникум**

**Отчет**

**по производственной практике (по профилю специальности)**

**ПП.02.02 Обеспечение безопасности в компьютерных сетях**

**Профессионального модуля ПМ.02 Применение программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах**

**Специальность 10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных систем**

Студент Иванов Иван Иванович \_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Группа БИ-1-14

Проверил:

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата « » 201 года

М.П.

Руководитель практики от техникума

\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата « » 201 года

Москва, 2017 год