Заключение руководителя практики от техникума
и оценка результатов практики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Общая оценка по практике_____
оценка цифрой (оценка прописью)

Руководитель практики
от техникума_____ _____
подпись (расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

Дневник
производственной практики (по профилю специальности)

ПП.01.01 Разработка программных модулей
Профессиональный модуль ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем.
Практика проводится два дня в неделю (понедельник, четверг) в периоды:

- *с «02» сентября 2019 года по «14» сентября 2019 года;*
- *С «30» сентября 2019 года по «25» ноября 2019 года.*

Студент(ка) 3 курса

Специальность 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

Группа **П-11-17**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от образовательной организации:

Ф.И.О.: _____

(Фамилия, Имя и Отчество (полностью)

Должность: Преподаватель

Руководитель практики от организации:

Ф.И.О.: _____

_____

(Фамилия, Имя и Отчество (полностью) руководителя практики по месту прохождения практики)

Должность: _____

Базовое предприятие (название организации)

_____

_____

Адрес предприятия (организации) _____

_____

Период прохождения практики:

с «____» _____20__г. по «____»_____20__г.

Руководитель практики от организации[1]:

Ф.И.О.: _____

_____

(Фамилия, Имя и Отчество (полностью) руководителя практики по месту прохождения практики)

Должность: _____

Базовое предприятие (название организации)

_____

_____

Адрес предприятия (организации) _____

_____

Период прохождения практики:

с «____» _____20__г. по «____»_____20__г.

[1] Если в период прохождения практики менял базу практики.

Характеристика студента(ки) (с указанием степени его(её) профессиональной подготовки, качества, выполняемой работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

За время практики студентом(кой) была выполнена следующая работа (перечислить):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

При прохождении практики студент(ка)_____

(фамилия, инициалы)

Зарекомендовал(а) себя _____

_____

_____

Примечание: дать характеристику профессиональным знаниям, умениям и навыкам студента, степени его ответственности, дисциплинированности, исполнительности, адаптивности в коллективе, стремлению к саморазвитию, совершенствованию в профессиональной деятельности.

Оценка работы студента(ки) за практику___ _____(_____)

оценка цифрой *(оценка прописью)*

Руководитель практики от организации _____ /_____/

подпись *(расшифровка подписи)*

МП

(печать организации)

Дата или период выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.
- Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
- Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Техник-программист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения профессионального модуля **ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем,** в рамках производственной практики ПП.01.01 Разработка программных модулей студент должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.

ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.

ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«__» _____ 2019 год

Руководитель практики
от организации_____
(подпись)

Ознакомлен(а):
Студент(ка)_____
(подпись)

М.П.
(печать организации)

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Провёл инструктаж по охране труда, технике безопасности и промышленной санитарии

(Фамилия, имя, отчество, должность проводившего инструктаж)

Вид инструктаж: (заполнять только тот вид инструктажа, который проводится)

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Подпись_____ Дата _____

ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Подпись_____ Дата _____

ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ, СВЯЗАННЫЙ С ПЕРЕМЕННОЙ РАБОЧЕГО МЕСТА

Подпись_____ Дата _____

ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ, СВЯЗАННЫЙ С ПЕРЕМЕННОЙ РАБОЧЕГО МЕСТА

Подпись_____ Дата _____

Инструктаж получил (а)

(Фамилия, имя, отчество, студента, получившего инструктаж)

Подпись_____ Дата _____

Подпись_____ Дата _____

Подпись_____ Дата _____

Подпись_____ Дата _____

ПАМЯТКА

для студентов о производственной практике

1. Прибыв на место практики, явиться в отдел кадров организации и оформить соответствующие документы.

2. Пройти инструктаж по технике безопасности (в первый день практики). При смене базы практики, также, в первый день практики, необходимо пройти инструктаж по ТБ на данном предприятии.

3. С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4. Студент-практикант при прохождении производственной практики в организации обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой данной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к расходованию материалов, энергоресурсов.

5. В период прохождения практики студентом ведётся **дневник практики. Дневник** ведётся ежедневно и заполняется кратким описанием проделанной работы, соответствующей ПК, входящие в состав профессионального модуля.

6. По результатам практики студентом составляется **отчёт,** который утверждается организацией. **Отчёт** должен оформляться в последние дни пребывания студента-практиканта на месте практики. Рекомендуемый объём отчёта – от 5 до 10 стандартных страниц текста (с использованием рисунков, фотографий, схем). Основу содержания отчёта должны составлять: самостоятельные личные наблюдения, критический анализ, составление и оценка действующих технических средств, процессов и организации работ, а также личные рационализаторские предложения, выводы и заключения. Отчёт составляется в соответствии с планом и программой практики.

7. Дневник и отчёт должны быть полностью закончены на месте практики и представлены студентом руководителю производственной практики от организации.

8. По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных и общих компетенций, а также характеристику на студента.

9. Студент-практикант представляет подписанные документы (***отчёт, дневник по практике и аттестационный лист***) руководителю практики от техникума в последний день практики.

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации