

Заключение руководителя практики от техникума
и оценка результатов практики

Общая оценка по практике _____
оценка цифрой (оценка прописью)

Руководитель практики
от техникума _____
подпись (расшифровка подписи)

Заместитель
директора по
производственному обучению
Ермашенко Екатерина Антоновна
Контактный тел.: 8-926-909-63-63

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

Дневник производственной практики (по профилю специальности)

ПП.02.01 «Разработка и администрирование базы данных»
Профессиональный модуль ПМ.02 «Разработка и
администрирование баз данных»

*Практика проводится два дня в неделю (понедельник, четверг) в
периоды:*

- с «11» ноября 2019 года по «14» ноября 2019 года;
- с «18» ноября 2019 года по «28» ноября 2019 года;
- с «16» декабря 2019 года по «23» декабря 2019 года;
- с «13» января 2020 года по «20» февраля 2020 года.

Студент 4 курса

Специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

Группа **П-3-16**
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от образовательной организации:

Ф.И.О.: _____

(Фамилия, Имя и Отчество (полностью))

Должность: Преподаватель

Руководитель практики от организации:

Ф.И.О.: _____

(Фамилия, Имя и Отчество (полностью) руководителя практики по месту прохождения практики)

Должность: _____

Базовое предприятие (название организации)

Адрес предприятия (организации) _____

Период прохождения практики:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации¹:

Ф.И.О.: _____

(Фамилия, Имя и Отчество (полностью) руководителя практики по месту прохождения практики)

Должность: _____

Базовое предприятие (название организации)

Адрес предприятия (организации) _____

Период прохождения практики:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Характеристика студента (с указанием степени его профессиональной подготовки, качества, выполняемой работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

За время практики студентом была выполнена следующая работа (перечислить):

При прохождении практики студент _____
(фамилия, инициалы)

Зарекомендовал себя _____

Примечание: дать характеристику профессиональным знаниям, умениям и навыкам студента, степени его ответственности, дисциплинированности, исполнительности, адаптивности в коллективе, стремлению к саморазвитию, совершенствованию в профессиональной деятельности.

Оценка работы студента за практику _____ (_____)
оценка цифрой (оценка прописью)

Руководитель практики от
организации _____ / _____ /
подпись (расшифровка подписи)

МП
(печать организации)

¹ Если в период прохождения практики менял место.

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации

ПАМЯТКА

для студентов о производственной практике

1. Прибыв на место практики, явиться в отдел кадров организации и оформить соответствующие документы.

2. Пройти инструктаж по технике безопасности (в первый день практики). При смене базы практики, также, в первый день практики, необходимо пройти инструктаж по ТБ на данном предприятии.

3. С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4. Студент-практикант при прохождении производственной практики в организации обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой данной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к расходованию материалов, энергоресурсов.

5. В период прохождения практики студентом ведётся **дневник практики**. **Дневник** ведётся ежедневно и заполняется кратким описанием проделанной работы, соответствующей ПК, входящие в состав профессионального модуля.

6. По результатам практики студентом составляется **отчёт**, который утверждается организацией. **Отчёт** должен оформляться в последние дни пребывания студента-практиканта на месте практики. Рекомендуемый объём отчёта – от 5 до 10 стандартных страниц текста (с использованием рисунков, фотографий, схем). Основу содержания отчёта должны составлять: самостоятельные личные наблюдения, критический анализ, составление и оценка действующих технических средств, процессов и организации работ, а также личные рационализаторские предложения, выводы и заключения. Отчёт составляется в соответствии с планом и программой практики.

7. **Дневник и отчёт** должны быть полностью закончены на месте практики и представлены студентом руководителю производственной практики от организации.

8. По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных и общих компетенций, а также характеристику на студента.

9. Студент-практикант представляет подписанные документы (**отчёт, дневник по практике и аттестационный лист**) руководителю практики от техникума в последний день практики.

