Заключение руководителя практики от техникума
и оценка результатов практики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Общая оценка по практике_____

Руководитель практики
от техникума_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дневник практики проверен

ПЦМК профессиональных модулей
09.02.01_____ _____О.Л. Мещеринова

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

Дневник
производственной (преддипломной) практики

Период проведения практики
с «20» апреля 2018 года по «17» мая 2018 года.

Студент 4 курса

Специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»

Группа _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от образовательной организации:

Ф.И.О.: _____

(Фамилия, Имя и Отчество (полностью)

Должность: Преподаватель

Руководитель практики от организации:

Ф.И.О.: _____

_____

(Фамилия, Имя и Отчество (полностью) руководителя практики по месту прохождения практики)

Должность: _____

Базовое предприятие (название организации)

_____

_____

Адрес предприятия (организации) _____

_____

Период прохождения практики:

с «____» _____20__г. по «____»_____20__г.

Руководитель практики от организации[1]:

Ф.И.О.: _____

_____

(Фамилия, Имя и Отчество (полностью) руководителя практики по месту прохождения практики)

Должность: _____

Базовое предприятие (название организации)

_____

_____

Адрес предприятия (организации) _____

_____

Период прохождения практики:

с «____» _____20__г. по «____»_____20__г.

[1] Если в период прохождения практики менял место.

Характеристика студента (с указанием степени его профессиональной подготовки, качества, выполняемой работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

За время практики студентом была выполнена следующая работа (перечислить):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

При прохождении практики студент_____

(фамилия, инициалы)

Зарекомендовал себя _____

_____

_____

Примечание: дать характеристику профессиональным знаниям, умениям и навыкам студента, степени его ответственности, дисциплинированности, исполнительности, адаптивности в коллективе, стремлению к саморазвитию, совершенствованию в профессиональной деятельности.

Оценка работы студента за практику_____(_____)

оценка цифрой *(оценка прописью)*

Руководитель практики от организации_____ /_____/

подпись *(расшифровка подписи)*

МП

(печать организации)

Дата или период выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также Основная цель практики – сбор материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Техник по компьютерным системам должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник по компьютерным системам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- ПМ.01 «Проектирование цифровых устройств»:

ПК 1.1. Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции;

ПК 1.2. Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств;

ПК 1.3. Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств;

ПК 1.4. Определять показатели надежности и качества проектируемых цифровых устройств;

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации.

- ПМ.02 «Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования»:

ПК 2.1. Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем;

ПК 2.2. Производить тестирование и отладку микропроцессорных систем;

ПК 2.3. Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств;

ПК 2.4. Выявлять причины неисправности периферийного оборудования.

- **ПМ.03 «Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов»**:

ПК 3.1. Проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов;

ПК 3.2. Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов;

ПК 3.3. Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации

ПАМЯТКА

для студентов о производственной (преддипломной) практике

1. Прибыв на место практики, необходимо явиться в отдел кадров организации и оформить соответствующие документы.

2. Пройти инструктаж по технике безопасности.

3. С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4. Студент-практикант при прохождении производственной практики в организации обязан:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой данной практики;
– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
– изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
– бережно относиться к расходованию материалов, энергоресурсов.

5. В период прохождения практики студентом ведётся **дневник практики. Дневник** ведётся ежедневно и заполняется кратким описанием проделанной работы.

6. По результатам практики студентом составляется **отчёт,** который утверждается организацией. **Отчёт** должен оформляться в последние дни пребывания студента-практиканта на месте практики. Рекомендуемый объём отчёта – от 5 до 10 стандартных страниц текста (с использованием рисунков, фотографий, схем). Основу содержания отчёта должны составлять: самостоятельные личные наблюдения, критический анализ, составление и оценка действующих технических средств, процессов и организации работ, краткий обзор материала, собранного для ВКР (дипломного проекта или дипломной работы), а также личные рационализаторские предложения, выводы и заключения. Отчёт составляется в соответствии с планом и программой практики.

7. Дневник и отчёт должны быть полностью закончены на месте практики и представлены студентом руководителю производственной практики от организации.

8. По результатам практики руководителем практики от организации составляется **Отзыв-характеристика** на студента с описанием его профессиональных и личностных качеств.

9. Студент-практикант представляет подписанные документы (**отчёт, дневник по практике и отзыв-характеристику)** руководителю практики от техникума в последний день практики.

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации