

Заключение руководителя практики от техникума  
и оценка результатов практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Общая оценка по практике \_\_\_\_\_  
*оценка цифрой (оценка прописью)*

Руководитель практики  
от техникума \_\_\_\_\_  
*подпись (расшифровка подписи)*

Заместитель  
директора по  
производственному обучению  
Ермашенко Екатерина Антоновна  
Контактный тел.: 8-926-909-63-63

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
**МОСКОВСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ**

## Дневник производственной практики (по профилю специальности)

ПП.03.01 «Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры»  
Профессиональный модуль ПМ.02 «Эксплуатация объектов  
сетевой инфраструктуры»

*Практика проводится по два дня в неделю (четверг, пятница) в периоды:*

- с «29» ноября 2019 года по «19» декабря 2019 года;
- с «13» января 2020 года по «13» апреля 2020 года\*.

*\*-13.04.20 (понедельник)- день производственной практики.*

Студент 3 курса

Специальности 09.02.02 «Компьютерные сети»

Группа **КС-11-17**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

## СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ

### Руководитель практики от образовательной организации:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя и Отчество (полностью))

Должность: Преподаватель

### Руководитель практики от организации:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя и Отчество (полностью) руководителя практики по месту прохождения практики)

Должность: \_\_\_\_\_

### Базовое предприятие (название организации)

Адрес предприятия (организации) \_\_\_\_\_

Период прохождения практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Руководитель практики от организации<sup>1</sup>:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя и Отчество (полностью) руководителя практики по месту прохождения практики)

Должность: \_\_\_\_\_

### Базовое предприятие (название организации)

Адрес предприятия (организации) \_\_\_\_\_

Период прохождения практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Характеристика** студента (с указанием степени его профессиональной подготовки, качества, выполняемой работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

За время практики студентом была выполнена следующая работа (перечислить):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

При прохождении практики студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Зарекомендовал себя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Примечание: дать характеристику профессиональным знаниям, умениям и навыкам студента, степени его ответственности, дисциплинированности, исполнительности, адаптивности в коллективе, стремлению к саморазвитию, совершенствованию в профессиональной деятельности.

Оценка работы студента за практику \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
оценка цифрой (оценка прописью)

**Руководитель практики от**  
**организации** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка подписи)

МП  
(печать организации)

<sup>1</sup> Если в период прохождения практики менял место.

Дата или период выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

- Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 09.02.02 «Компьютерные сети», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.
- Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
- Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Техник по компьютерным сетям должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации

## ПАМЯТКА

### для студентов о производственной практике

1. Прибыв на место практики, явиться в отдел кадров организации и оформить соответствующие документы.
2. Пройти инструктаж по технике безопасности (в первый день практики). При смене базы практики, также, в первый день практики, необходимо пройти инструктаж по ТБ на данном предприятии.
3. С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.
4. Студент-практикант при прохождении производственной практики в организации обязан:
  - полностью выполнять задания, предусмотренные программой данной практики;
  - соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
  - изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
  - бережно относиться к расходованию материалов, энергоресурсов.
5. В период прохождения практики студентом ведётся **дневник практики**. **Дневник** ведётся ежедневно и заполняется кратким описанием проделанной работы, соответствующей ПК, входящие в состав профессионального модуля.
6. По результатам практики студентом составляется **отчёт**, который утверждается организацией. **Отчёт** должен оформляться в последние дни пребывания студента-практиканта на месте практики. Рекомендуемый объём отчёта – от 5 до 10 стандартных страниц текста (с использованием рисунков, фотографий, схем). Основу содержания отчёта должны составлять: самостоятельные личные наблюдения, критический анализ, составление и оценка действующих технических средств, процессов и организации работ, а также личные рационализаторские предложения, выводы и заключения. Отчёт составляется в соответствии с планом и программой практики.
7. **Дневник и отчёт** должны быть полностью закончены на месте практики и представлены студентом руководителю производственной практики от организации.
8. По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных и общих компетенций, а также характеристику на студента.
9. Студент-практикант представляет подписанные документы (**отчёт, дневник по практике и аттестационный лист**) руководителю практики от техникума в последний день практики.

