

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский приборостроительный техникум

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль ПМ.01 «Обработка отраслевой информации»

Учебная практика УП.01.02 «Программное обеспечение отраслевой направленности»

код, специальность 09.02.05. Прикладная информатика (по отраслям)

Москва
2017

СОГЛАСОВАНА:
Предметной (цикловой)
комиссией
Профессиональных модулей
09.02.05

Разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования
09.02.05. Прикладная информатика (по отраслям)

Протокол № 1
от «31» 08 2016 года

**Председатель предметной
(цикловой) комиссии**


Д.А. Соколова
Подпись Инициалы Фамилия

Заместитель директора по учебной работе


Д.А. Клопов
Подпись Инициалы Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Директор техникума


А.В. Чурилов
Подпись Инициалы Фамилия

Составители (авторы):

Л.А. Соколова, преподаватель ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В.Плеханова"
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

**СОГЛАСОВАНО:
с работодателем:**

Генеральный директор
ООО «ПИАР-БАЗЗ»


Е.А. Шимбирева
Подпись Инициалы Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
II.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
III.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
IV.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12
V.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	14

І. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»

(код и наименование профессии специальности)

в части освоения квалификации: Техник-программист

(наименование квалификаций)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): обработка отраслевой информации, разработка, внедрение, адаптация, сопровождение программного обеспечения и информационных ресурсов, наладка и обслуживание оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структур (по отраслям)

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
- подготовки оборудования к работе;

1.2. Цели учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих навыков.

Студент должен закрепить знания такие как:

- основы информационных технологий;
- технологии работы со статическим информационным контентом стандарты форматов представления статического информационного контента;
- стандарты форматов представления графических данных;
- компьютерную терминологию;
- стандарты для оформления технической документации;
- последовательность и правила допечатной подготовки;
- правила подготовки и оформления презентаций: программное обеспечение обработки информационного контента;
- основы эргономики;
- математические методы обработки информации;
- информационные технологии работы с динамическим контентом;
- стандарты форматов представления динамических данных;
- терминологию в области динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
- правила построения динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;

- технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
- принципы работы специализированного оборудования;
- режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
- принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
- правила технического обслуживания оборудования;
- регламент технического обслуживания виды и типы тестовых проверок;
- диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
- принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;
- эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;
- принципы работы системного программного обеспечения.

1.3. Требования к результатам учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД	Код	Наименование результата обучения
Обработка отраслевой информации	ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент
	ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контента
	ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе
	ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента
	ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

1.4. Формы контроля:

Форма контроля учебной практики УП 01.02 Программное обеспечение отраслевой направленности в виде дифференцированного зачета.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические и лабораторные работы	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции и обще профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контента
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента
ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

Код	Наименование общей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

Наименование профессионального модуля	Коды формируемых компетенций	Объем времени, отводимый на практику	Сроки проведения практики
Программное обеспечение отраслевой направленности	ПК 1.1.	1,5 недели – 54 часа	И-2-12 05.12.2014-15.12.2014
	ПК 1.2.		
	ПК 1.3.		И-1-12 16.12.2014-25.12.2014
	ПК 1.4.		
	ПК 1.5.		

3.2. Содержание практики

Наименование разделов и тем	Содержание освоенной учебной информации, виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программам профессиональных модулей	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1. Бухгалтерский учет, механизмы реализации в программе "1С:Предприятие 8"	Содержание выполняемых работ	2	
	1.1. Основные принципы организации учета в программах "1С:Предприятие 8" 1.2. Краткое описание бухгалтерского учета в приложении к программе "1С:Предприятие 8" 1.3. Регистраторы 1.4. Система отчетности		2
2. Первый запуск	Содержание выполняемых работ	4	
	2.1. Создание информационной базы 2.2. Открытие информационной базы 2.3. Первоначальное заполнение информационной базы		2,3
3. Первые шаги или основы работы в программе	Содержание выполняемых работ	2	
	3.1. Документирование учета 3.2. Операции (БУ и НУ)		2,3
4. Учёт денежных средств	Содержание выполняемых работ	2	
	4.1. Учет наличных денежных средств 4.2. Учет безналичных денежных средств на расчетных счетах организации		2,3

5. Расчеты с контрагентами. Поставщики	Содержание выполняемых работ	2	2,3
	5.1. Общие принципы организации учета расчетов с контрагентами 5.2. Приобретение ТМЦ 5.3. Учет дополнительных расходов		
6. Учет основных средств	Содержание выполняемых работ	4	2,3
	6.1. Справочники по учету основных средств 6.2. Поступление основных средств и оборудования 6.3. Принятие к учету основного средства, не требующего монтажа 6.4. Передача оборудования в монтаж 6.5. Дополнительные расходы, связанные с приобретением объектов основных средств 6.6. Принятие к учету основных средств, требующих монтажа 6.7. Изменения, связанные с учетом основных средств 6.8. Начисление амортизации 6.9. Учет нематериальных активов		
7. Налог на прибыль	Содержание выполняемых работ	4	2,3
	7.1. Краткое описание автоматизации налогового учета в программе "1С:Бухгалтерия" 7.2. Постоянные налоговые активы и обязательства 7.3. Отложенные налоговые активы и обязательства		
8. Расчеты с подотчетными лицами	Содержание выполняемых работ	2	2,3
	8.1. Денежные документы 8.2. Авансовый отчет		
9. Учет затрат на производство. Выпуск продукции	Содержание выполняемых работ	4	2,3
	9.1. Списание МПЗ в производство 9.2. Выпуск продукции 9.3. Установка цен номенклатуры 9.4. Возвратные отходы 9.5. Спецификации номенклатуры		
10. Учет спецодежды, спецоснастки, хоз. инвентаря и основных средств	Содержание выполняемых работ	4	2,3
	10.1. Поступление спецодежды 10.2. Передача в эксплуатацию 10.3. Возврат из эксплуатации 10.4. Списание из эксплуатации 10.5. Погашение стоимости		

11. Содержание выполняемых работ	Содержание выполняемых работ	4	2,3
	11.1. Перемещение товаров 11.2. Инвентаризация товаров на складе 11.3. Оприходование товаров 11.4. Списание товаров 11.5. Комплектация номенклатуры 11.6. Складские операции		
12 . Расчеты с контрагентами. Покупатели	Содержание выполняемых работ	4	2,3
	12.1. Реализация продукции 12.2. Реализация прочего имущества 12.3. Реализация услуг 12.4. Реализация услуг производственного характера 12.5. Реализация коммерческих услуг 12.6. Реализация основных средств		
13. Налог на добавленную стоимость	Содержание выполняемых работ	2	2,3
	13.1. НДС по реализации 13.2. Вычеты по НДС		
14. Кадровый учет. Учет заработной платы	Содержание выполняемых работ	6	3
	14.1. Ввод сведений о сотрудниках предприятия 14.2. Справочник "Физические лица 14.3. Справочник "Сотрудники" 14.4. Прием на работу 14.5. Увольнение 14.6. Начисление зарплаты 14.7. Настройки по расчету заработной платы и налогов 14.8. НДФЛ 14.9. Страховые взносы 14.10. ФСС на НС и ПЗ 14.11. Бухгалтерский учет расчетов оплаты труда и налогов с ФОТ 14.12. Платежная ведомость 14.13. Выплата зарплаты		
15. Сервисные возможности	Содержание выполняемых работ	4	2,3
	15.1. Переработка сырья 15.2. Закрытие месяца 15.3. Регламентированная отчетность 15.4. Удаление помеченных объектов 15.5. Сохранение резервной копии информационной базы		

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. Уровень освоения проставляется напротив каждого вида деятельности в столбце 4.

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

IV. УСЛОВИЯ РАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий: компьютеры (рабочие станции), сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть, проектор, экран, плазменная панель, комплект учебно-методической документации.

Оборудование полигона вычислительной техники: компьютеры (рабочие станции), сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры (рабочие станции), локальная сеть, выход в глобальную сеть.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Постовалова, А. Ю. Требуется знание 1С. "1С: Бухгалтерия 8.2" / А. Ю. Постовалова, С. Н. Постовалов. — СПб.: БХВ-Петербург, 2011
2. Митченко, И. А. Упрощенная система налогообложения и ее реализация в 1С:Бухгалтерии 8.1 / Ирина Митченко, Людмила Каширская. — СПб.: БХВ-Петербург, 2011. — 320

Дополнительные источники:

1. Кадыш Е.А., Фадеева И.В., под ред. Сергеевой К.В. Учет операций по санкционированию расходов в 1С: Бухгалтерии государственного учреждения 8
2. Е.В. Самарина, д.э.н. проф. С.А. Харитонов, д.э.н. проф. Д.В. Чистов. Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8" (ред. 3.0). Учет производственных операций. 3 издание

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике УП 01.02. «Программное обеспечение отраслевой направленности» в рамках профессионального модуля ПМ 01 «Обработка отраслевой информации» является освоение общих и профессиональных компетенций в рамках междисциплинарного курса МДК 01.01. «Обработка отраслевой информации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.01 «Обработка отраслевой информации» и специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)».

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1		2	3
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент	Качество, грамотность и классифицирования, обслуживания системного и прикладного программного обеспечения обработки статического информационного контента	<i>Лабораторная работа</i> <i>Формирование и наблюдение за деятельностью студента на практике</i>
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент	Качество, грамотность и классифицирования, обслуживания системного и прикладного программного обеспечения обработки динамического информационного контента	<i>Лабораторная работа</i> <i>Формирование и наблюдение за деятельностью студента на практике</i>
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе	Подготовка оборудования: в соответствии с требованиями подготовки оборудования к работе; в соответствии с принципами работы оборудования; в соответствии с правилами установки и конфигурирования	<i>Лабораторная работа</i> <i>Формирование и наблюдение за деятельностью студента на практике</i>
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	Настройка оборудования: в соответствии с техническими и эксплуатационными характеристиками в соответствии с требованиями поставленной задачей.	<i>Лабораторная работа</i> <i>Формирование и наблюдение за деятельностью студента на практике</i>
ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.	контроль работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем проведен в соответствии с требованиями к их техническим характеристикам обеспечение правильной эксплуатации компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем в соответствии с инструкцией по их применению	<i>Лабораторная работа</i> <i>Формирование и наблюдение за деятельностью студента на практике</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента	Наблюдение мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор метода и способа решения профессиональных задач согласно заданной ситуации. Оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки и администрирования баз данных	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией	Использование электронных источников. Накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программ в соответствии с заданной ситуацией	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;

команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		Характеристика
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Организация самостоятельных Занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;</p> <p>Оценка содержания программы самообразования студентов,</p> <p>Контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализ инноваций в области разработки и администрирования баз данных</p>	<p>Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной (на производстве) практике</p>