

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Московский Приборостроительный Техникум

Специальность:
09.02.05 Прикладная
информатика
(по
отраслям)
Квалификация:
техник- программист

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
ОП.17 «Психология делового общения»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы в структуре ППССЗ

Дисциплина «Психология делового общения» включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки.

2. Цель изучения дисциплины

Сформировать у студентов умения и навыки по технике и в приемах общения, знания о психологии общения.

3. Структура дисциплины

Дисциплина изучается на 4 курсе, на протяжении одного семестра. Изучение дисциплины предполагает освоение материала в объеме 64 ак. часов. В том числе: занятия на уроках – 20 ак. часа, практические занятия – 20 ак. часа. Самостоятельная работа студента – 24 ак. часов.

4. Основные образовательные технологии

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов по изучению теоретических вопросов и выполнению практических заданий, выступление с сообщениями.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

В соответствии с ФГОС среднего профессионального образования государственные требования определяют: по окончании изучения дисциплины студент должен

знать:

- о взаимосвязи общения и деятельности;
- цели , функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания , ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

Сформировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

6.Форма контроля: в качестве форм контроля используются:

в 7-м семестре – диф. зачет