

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова
Московский приборостроительный техникум

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебной практики (УП.02.01) профессионального модуля (ПМ.02) –
«Организация обеспечения деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской
Федерации (ПФР)» - специальности 40.02.01 – «Право и организация
социального обеспечения»**

Москва 2017 г.

СОГЛАСОВАНА:
Цикловой методической
комиссией
«общепроф. дисциплин и
профессиональных модулей
40.02.01»

Разработана на основе федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по
специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол № 4

от «10» октября 2017 года

Председатель ЦМК


Подпись С.С. Андрианова
Инициалы Фамилия

Заместитель директора по производственному
обучению


Подпись Е.А. Ермашенко

УТВЕРЖДЕНА:

Директор техникума


Подпись А.В. Чурилов

Составители (авторы): Рябов Е.А., преподаватель
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

Согласовано с АФЯНОМ ДАВИДОМ ВАНИКОВИЧЕМ – АДВОКАТОМ
работодателем: АДВОКАТСКОЙ КОНТОРЫ № 5 МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ КОЛЛЕГИИ
АДВОКАТОВ ГОР. МОСКВА


Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная практика студентов (УП.02.01) профессионального модуля (ПМ.02) «Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является составной частью образовательного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения по МДК.02.03 «Документоведение нотариуса».

Программа учебной практики разработана в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утверждённым Приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г., № 508, в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по юридической специальности 40.02.01 – «Право и организация социального обеспечения».

1. Цели и задачи учебной практики.

Цель учебной практики: направлена на формирование у студентов профессиональных умений в области документоведения нотариуса и приобретение первоначального практического опыта совершения нотариальных действий в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, опыта по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02. ППССЗ СПО для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами учебной практики являются:

- развитие у выпускников способности логического и юридического анализа законодательства о совершении нотариальных действий в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- обеспечение готовности выпускников к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями, формирование стремления к творческой работе;
- расширение круга формируемых умений и навыков, усложнение их по мере перехода от одного этапа обучения к другому;
- обеспечение неразрывной связи теоретического и практического обучения.

2. Требования к знаниям, умениям, практическому опыту.

В результате учебной практики по завершении изучения профессионального модуля (ПМ.02) «Организация обеспечения деятельности

учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» студент должен обладать:

общими компетенциями (ОК) включающими в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональными компетенциями (ПК) включающими в себя:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

2.1. иметь представление:

- о деятельности нотариуса и нотариальной конторы;
- об основных правилах совершения нотариальных действий;

2.2. иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в сфере нотариата;

- совершения предусмотренных законом нотариальных действий в интересах физических и юридических лиц;
- составления проектов заявлений, сделок, иных документов, изготовление копий различных документов и выписок из них;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции, разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий;
- в области нотариального делопроизводства;

2.3. уметь:

- применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения в профессиональной деятельности нотариуса с использованием информационных справочно-правовых систем;
- определять перечень документов, необходимых для совершения нотариальных действий;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право лиц, обратившихся за совершением нотариального действия;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- объяснять сущность психологических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- давать психологическую характеристику личности, обратившейся к нотариусу, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

2.4. знать:

- основы законодательства РФ о нотариате, систему нотариата и его место в правовой системе РФ;
- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих нотариальную деятельность и практику её применения;
- стадии и действия нотариального производства в Российской Федерации;
- особенности совершения нотариального действия не в нотариальной конторе;
- требования, предъявляемые при совершении нотариального действия;
- ограничения при совершении нотариальных действий, предусмотренные законом;
- причины отказа нотариуса в совершении нотариальных действий;
- порядок обжалования нотариального действия;

- основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе.

В период учебной практики у студентов формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребность бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий.

3. Организация учебной практики.

Студенты проходят учебную практику в процессе изучения междисциплинарного комплекса МДК.02.03 «Документоведение нотариуса» профессионального модуля (ПМ.02) «Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)».

В соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 – «Право и организация социального обеспечения» (базовый уровень среднего профессионального образования) бюджет времени на учебную практику определён в объёме 36 часов. В 2017/18 учебном году она проводится на 3-ем курсе в течение одной недели в 6-ом семестре.

Учебная практика проводится концентрированно в соответствии с расписанием учебных занятий.

Учебная практика проводится в образовательном учреждении, в специализированных кабинетах и лабораториях, оснащённых современным оборудованием, необходимым раздаточным материалом, содержащим задания (упражнения) для выполнения практических работ.

Продолжительность рабочего дня студентов в образовательном учреждении составляет 6 академических часов.

Руководство учебной практикой осуществляет Цикловая методическая комиссия «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей 40.02.01».

Для проведения учебной практики ЦМК готовит комплект рабочих документов, который включает:

- рабочую программу практики;
- перечень заданий (учебно-производственных работ и упражнений) по учебной практике.

В течение практики студенты выполняют индивидуальные задания, которые оформляются в форме отчёта и являются индивидуальным документом, средством учебно-методического обучения студента, учёта и контроля его деятельности в период практики.

Оценка по учебной практике выставляется на основании результатов текущего контроля в журнале учебной практики, с учётом представленного отчёта, и в экзаменационной ведомости.

В конце практики проводится итоговое собрание, на котором обсуждаются результаты учебной практики.

**4. Тематический план прохождения учебной практики
на 3 курсе (1 неделя – 36 часов)**

№ п.п.	Наименование разделов и тем практики	Трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
	1. УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССПОРНЫХ ПРАВ	4	Проверка знаний по разделу
1.1	Выдача свидетельства о праве на наследство	2	
1.2	Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	2	
	2. УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССПОРНЫХ ФАКТОВ	7	Проверка знаний по разделу
2.1	Свидетельствование подлинности подписи на документе	1	
2.2	Свидетельствование верности перевода	1	
2.3	Удостоверение факта нахождения гражданина в живых	1	
2.4	Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте	1	
2.5	Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии	1	
2.6	Удостоверение времени предъявления документов	1	
2.7	Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг	1	
	3. ПРИДАНИЕ ДОЛГОВЫМ И ПЛАТЕЖНЫМ ДОКУМЕНТАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИЛЫ	1	Определить подтверждение документам исполнительной силы
	4. СОВЕРШЕНИЕ ОХРАНИТЕЛЬНЫХ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ	6	Определить правильность оформления документов
4.1	Принятие мер по охране наследственного имущества	2	
4.3	Принятие документов на хранение	2	
4.5	Обеспечение доказательств	2	
	5. УДОСТОВЕРЕНИЕ СДЕЛОК	18	Составить документ в надлежащей форме
5.1	Удостоверение договоров	6	
5.2	Удостоверение завещаний	4	
5.3	Удостоверение доверенностей	4	
5.4	Удостоверение согласий	4	
	Итого по практике:	36	

5. Содержание учебной практики **Практические нотариальные действия.**

Вариант 1.

1. Порядок, место, основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
2. Подготовьте удостоверительную надпись на доверенности, выданной гражданином о порядке передоверия.
3. Найдите ошибки в предложенном документе.

Д о г о в о р
о дарении денег

г. Москва, третьего мая одна тысяча девятьсот девяносто восьмого года

Мы, Конев И.С. и Конева И.И. (отец и дочь), проживающие совместно в г. Москва, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Я, Конев И.С. дарю своей дочери деньги в сумме сто пятьдесят тысяч рублей;
2. Я, Конева И.И. деньги в сумме, указанной в п.1 настоящего договора принимаю и обязуюсь расходовать в соответствии с договорённостью;
3. По одному экземпляру настоящего договора выдаётся каждой из сторон.

Подписи сторон

Удостоверительная надпись нотариальной конторы.

Составьте документ в надлежащей форме.

Вариант 2.

1. Нотариально удостоверенные документы и документы, приравненные к нотариально удостоверенным.
2. Подготовьте удостоверительную надпись на доверенности, выданной гражданином.
3. Найдите ошибки в предложенном документе.

Д о г о в о р
о продаже квартиры

г. Москва

29 апреля 2015 года

Мы, гр. Петров Н.И. и гр. Озеров И.И. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Петров Н.И. продал принадлежащую ему квартиру по адресу: г. Москва, ул. Воронцово поле, д.14, кв.7, а Озеров И.И. названную квартиру купил. Квартира общей площадью 25,5 кв.м.;
2. Указанная квартира принадлежит Петрову на праве собственности;

3. Указанная квартира продаётся за 800 тыс. рублей 00 коп., которую Озеров И.И. уплатил Петрову Н.И.;
4. Стоимость квартиры согласно справки БТИ №3 составила 6000 руб.00 коп.;
5. Покупатель осуществляет за свой счёт все эксплуатационные и ремонтные работы;
6. Содержание статей ГК РФ сторонам известны;
7. До заключения настоящего договора указанная квартира никому не продана и под запретом или арестом не состоит;
8. Расходы по заключению настоящего договора оплачивает гр. Озеров И.И.

Экземпляр настоящего договора остаётся в делах 1 МГНК (Бобров пер., д.6) и по экземпляру выдаётся Петрову Н.И. и Озерову И.И.

Подписи сторон.

Составьте документ в надлежащей форме.

Вариант 3.

1. Задачи института нотариата в Российской Федерации;
2. Составьте удостоверительную надпись на договоре с участием несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, действующего с согласия родителя, усыновителя, попечителя;
3. Найдите ошибки в предложенном документе.

Д о г о в о р мены гаражей (боксов)

г. Москва, пятого мая тысяча девятьсот девяносто девятого года

Мы, гр. Синкевич Георгий Александрович, проживающий в г. Москве, ул. Правды, д. 51, кв. 24 и гр. Романов Василий Андреевич, проживающий там же, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. В собственность гр. Синкевича Г.А. переходит машиноместо (бокс) № 240 в гараже общей стоянки автомашин микрорайона. Указанное машиноместо (бокс) принадлежит по праву собственности Романову В.А.

2. В собственность Романова Г.А. переходит машиноместо (бокс) № 140 в том же гараже. Указанное машиноместо принадлежит по праву собственности гр. Синкевичу Г.А.

3. До настоящего времени обмениваемые машиноместа никому не предлагались.

4. Расходы, связанные с оформлением настоящего договора, производят стороны в равных долях.

5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и выдаётся по одному экземпляру каждой из сторон.

Составьте договор в надлежащей форме.

ВАРИАНТЫ ДОКУМЕНТОВ

№ 1.

Д о г о в о р о продаже квартиры

г. Москва

29 апреля 2013 года

Мы, гр. Петров Н.И. и гр. Озеров И.И. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Петров Н.И. продал принадлежащую ему квартиру по адресу: г. Москва, ул. Обуха, д.14, кв.7, а Озеров И.И. названную квартиру купил. Квартира общей площадью 95,5 кв.м.;
 2. Указанная квартира принадлежит Петрову на праве собственности;
 3. Указанная квартира продаётся за 1 млн. руб. 00 коп., которую Озеров И.И. уплатил Петрову Н.И.;
 4. Стоимость квартиры согласно справки БТИ № 3 составила 30000 руб. 00 коп.;
 5. Покупатель осуществляет за свой счёт все эксплуатационные и ремонтные работы;
 6. Содержание статей ГК РФ сторонам известны;
 7. До заключения настоящего договора указанная квартира никому не продана и под запрещением или арестом не состоит;
 8. Расходы по заключению настоящего договора оплачивает гр. Озеров И.И.
- Экземпляр настоящего договора остаётся в делах нотариуса Иванова П.Н. и по экземпляру выдаётся Петрову Н.И. и Озерову И.И.

Подписи сторон.

Найдите ошибки в предложенном договоре.

Составьте договор в надлежащей форме.

№ 2.

Д о г о в о р о купли-продажи автомашины (по доверенности)

г. Москва

01 декабря 2015 г.

Я, гр. Иванов И.И., проживающий в г. Якутске, действующий от имени Пономарёва М.М., проживающего в г. Курске, на основании доверенности,

выданной в г. Курске, и гр. Федотов Е.Е., проживающий в г. Москве, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Я, Иванов И.И., по поручению Пономарёва И.И. продал, а гр. Федотов Е.Е. купил автомашину ВАЗ 21063, государственный номерной знак Л 4887 СМ;
2. Указанная автомашина принадлежит Пономарёву М.М. на праве личной собственности;
3. Указанная автомашина сторонами оценивается в 100000 рублей и продана за указанную сумму;
4. В настоящее время указанная автомашина находится у гр. Иванова И.И.;
5. До настоящего времени автомашина никому не продавалась;
6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному выдаётся каждой из сторон.

Найдите ошибки в предложенном договоре.
Составьте договор в надлежащей форме.

№ 3.

Д о г о в о р мены гаражей (боксов)

г. Москва

пятого мая две тысячи третьего года

Мы, гр. Синкевич Георгий Александрович, проживающий в г. Москве, ул. Правды, д. 1, кв. 24 и гр. Романов Василий Андреевич, проживающий там же, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. В собственность гр. Синкевича Г.А. переходит машиноместо (бокс) № 240 в гараже общей стоянки автомашин микрорайона. Указанное машиноместо (бокс) принадлежит по праву собственности Романову В.А.
2. В собственность Романова Г.А. переходит машиноместо (бокс) № 140 в том же гараже. Указанное машиноместо принадлежит по праву собственности гр. Синкевичу Г.А.
3. До настоящего времени обмениваемые машиноместа никому не предлагались.
4. Расходы, связанные с оформлением настоящего договора, производят стороны в равных долях.
5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и выдаётся по одному экземпляру каждой из сторон.

Найдите ошибки в предложенном договоре.
Составьте договор в надлежащей форме.

№ 4.
ЗАВЕЩАНИЕ

г. Москва

15 июня 2011 г.

Всё мое имущество, какое мне окажется принадлежащим, в чём бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, я завещаю сыну Игорю, сыну Александру, дочери Елене.

Подпись завещателя.

Удостоверительная надпись нотариуса.

Найдите ошибки в предложенном документе.
Составьте документ в надлежащей форме.

№ 5.
ЗАВЕЩАНИЕ

Из принадлежащего мне имущества:

а) Кирпичный дом из трёх комнат, кухни, веранды завещаю жене Смирновой М.Г., внуку Афанасьеву П.В. в равных долях. После своей смерти свою долю завещаю племяннику Давыдову Л.К.;

б) Всё остальное имущество - им же.

Подпись завещателя.

Найдите ошибки в предложенном документе.
Составьте документ в надлежащей форме.

№ 6.
ЗАВЕЩАНИЕ

г. Москва

20 февраля 2014 г.

Я, Ирина Иванова, прописанная в г. Москве, настоящим завещаю:

1. Всё мое имущество завещаю Александровой И.Ф. и Петровой Р.Т.;
2. Возлагаю на них обязанность передать свою библиотеку средней школе № 2 г. Троицка, Московской области;
3. Содержание наследственного законодательства мне известно;
4. Настоящее завещание составлено и подписано в присутствии нотариуса и передано ему и самой Ивановой И.И.

Подпись завещателя.

Удостоверительная надпись нотариуса.

№ 7.
ДОВЕРЕННОСТЬ
на получение денег

г. Москва

01 июня 2016 г.

Я, Сергеев Сергей Сергеевич уполномочиваю Петрова Петра Петровича, проживающего совместно со мной, получить причитающиеся мне деньги в кассе завода «Вышка» и выполнить необходимые формальности, связанные с данным действием.

Сергеев С.С. (подпись)

Удостоверительная надпись

Подпись нотариуса

Печать

№ 8.

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва

22 июня 2016г.

Я, Балашов Дмитрий Владимирович, проживающий в г. Москве, ул.Алабяна, д.15, кв.32, действующий от имени Мудрова А.А., проживающего в г. Москве, по нотариально удостоверенной доверенности уполномочиваю гр. Анишко Владимира Демидовича, проживающего в Ростовской области, распоряжаться принадлежащей Мудрову А.А. машиной марки НИССАН, состоящей на учёте в ГИБДД Северного округа г. Москвы, следить за техническим состоянием автомашины, быть представителем в ГИБДД.

Подпись доверителя.

Найдите ошибки в предложенном документе.

№ 9.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об удостоверении факта нахождения гражданина в живых

г. Москва

25 августа 2013г.

Я, Смирнова Т.П., нотариус, подтверждаю, что гр. Петров Н.С. находится в живых и проживает в г. Москве.

Гербовая печать

В реестре зарегистрировано
Нотариус (подпись)

Найдите ошибки в предложенном документе.

Составьте документ в надлежащей форме.

6. Контроль и отчёт о прохождении учебной практики студентов.

Контроль за прохождением практики студентов осуществляют ЦМК и руководитель-консультант практики от образовательного учреждения (МПТ РЭУ им. Г.В.Плеханова).

В процессе выполнения контрольных функций руководитель-консультант учебной практики проверяет качество выполнения студентами индивидуальных заданий, проводит консультации, оказывает студентам необходимую помощь в выполнении ими практических работ.

По окончании практики проводится защита студентами выполненного практического задания. Защиту проводит или комиссия, утверждённая ЦМК, или руководитель практики. Защита проводится в форме дифференцированного зачёта.

Комиссия или руководитель практики в процессе защиты оценивает качество выполнения студентом-практикантом индивидуального задания, полноту отчёта, даёт характеристику практиканту.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины Программу учебной практики или получившие отрицательную характеристику, отчисляются из МПТ РЭУ им. Г.В.Плеханова.

В случае уважительной причины невыполнения Программы учебной практики студенты выполняют работу вторично в свободное от учёбы время.

Руководитель практики составляет отчёт о прохождении практики и результатах её защиты студентами, с выводами и предложениями об улучшении организации практики в дальнейшем.