

Приложение 2
к Коллективному договору между работодателем
и работниками ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Председатель профсоюзной
организации
ФГБОУ ВПО
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»



Ю.И. Смирнов

12 декабря 2014 г.

Ректор
ФГБОУ ВПО
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»



В.И. Гришин

12 декабря 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
(СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**

г. Москва, 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комиссии по социальным вопросам (социальному страхованию) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова» является внутренним локальным актом Вуза, разработано в соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. № 101 (в действующей редакции), на основании Типового положения о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию, утвержденного Фондом социального страхования Российской Федерации 15 июля 1994 г. № 556а.

1.2. Комиссия по социальным вопросам (социальному страхованию) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова» (далее – Комиссия по социальным вопросам) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд), Уставом Вуза, Коллективным договором и настоящим Положением.

1.3. Комиссия по социальным вопросам формируется из представителей Работодателя, профсоюзной организации и студенческого самоуправления и утверждается приказом ректора Вуза.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

2.1. Комиссия по социальным вопросам:

– рассматривает вопросы о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых Работников и членов их семей, в том числе на частичное содержание санаториев-профилакториев, санаторных и оздоровительных учреждений; осуществляет контроль за их использованием;

– рассматривает вопросы о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования и средств Вуза; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании;

– рассматривает вопросы, касающиеся всего комплекса проблем социального развития Вуза.

2.2. Комиссия по социальным вопросам:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию;
- проверяет правильность определения права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию;
- рассматривает вопросы оказания материальной помощи Работникам и членам их семей;
- рассматривает и ставит перед Работодателем вопросы, касающиеся проводимой в Вузе социальной политики (общественное питание, оздоровление, отдых, быт и др.);
- утверждает график заездов в университетские базы отдыха и санаторий-профилакторий, распределяет путевки;
- ходатайствует перед администрацией Вуза о размере льгот по оплате путевок для Работников и членов их семей.

2.3. Комиссия по социальным вопросам проводит анализ использования средств социального страхования в Вузе, вносит предложения администрации и профсоюзной организации Вуза о снижении заболеваемости, об улучшении условий труда, об оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

3.1. Комиссия по социальным вопросам вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией Вуза как по собственной инициативе, так и по заявлениям Работников Вуза;
- запрашивать у администрации Вуза, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией Вуза, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санаторий-профилакторий Вуза;

- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими Работников Вуза;
- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией Вуза, а также в случаях неисполнения администрацией Вуза решений Комиссии;
- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;
- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в Вузе;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования Работников Вуза.

3.2. Комиссия по социальным вопросам обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию Вуза, филиал Фонда;
- представлять материалы о работе Комиссии по социальным вопросам филиалу Фонда;
- представлять коллективу и администрации Вуза отчет о своей деятельности по истечении срока полномочий;
- рассматривать в месячный срок заявления Работников Вуза.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

4.1. Из числа членов Комиссии по социальным вопросам большинством голосов избирается председатель Комиссии и его заместитель.

4.2. Заседания Комиссии по социальным вопросам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения Комиссии по социальным вопросам оформляются протоколом.

4.3. Порядок принятия решений Комиссии по социальным вопросам устанавливается простым большинством голосов. Процедура голосования устанавливается на заседании Комиссии по социальным вопросам.

4.4. На время выполнения обязанностей членов Комиссии по социальным вопросам, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, Работникам гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка.

4.5. По решению филиала Фонда членам Комиссии по социальным вопросам может выплачиваться единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

5.1. Контроль за работой Комиссии по социальным вопросам осуществляет курирующий проректор, а в части вопросов социального страхования – филиал Фонда.

5.2. Решения Комиссии в части вопросов социального страхования могут быть обжалованы в филиале Фонда.