

Приложение 17  
к Коллективному договору между работодателем и  
работниками ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Председатель профсоюзной  
организации  
ФГБОУ ВПО  
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»



Ю.И. Смирнов

12 декабря 2014 г.

Ректор  
ФГБОУ ВПО  
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»



В.И. Гришин

12 декабря 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени Г. В. ПЛЕХАНОВА»**

г. Москва, 2014 г.

## **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по наградам (далее – Комиссия) создается Ученым советом Университета для организации представления к награждению государственными, региональными, ведомственными наградами и наградами Университета (далее – награды).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, Коллективным договором, положением о моральном поощрении в ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова» и др.

1.3. Комиссия создается сроком на 5 лет (на период избрания Ученого совета).

## **2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

2.1. Экспертиза документов, представленных к награждению на соответствие требованиям, предъявляемым к тому или иному виду наград.

2.2. Представление и согласование кандидатур соискателей наград с ректором Университета, а в его отсутствие – с лицом, его замещающим.

2.3. Представление соискателей наград на Ученом совете Университета.

2.4. Организация вручения наград работникам на Ученом совете, собраниях трудового коллектива и т. д.

## **3. СОСТАВ КОМИССИИ**

3.1. Состав Комиссии определяется решением Ученого совета Университета и утверждается приказом Ректора.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Работу Комиссии возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя, избираемые на первом заседании Комиссии. Секретарь Комиссии назначается председателем из числа членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- контролирует выполнение решений Комиссии;
- координирует работу членов Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- оповещает членов Комиссии о заседаниях;
- готовит материалы к заседаниям Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии и выписки из них;

– обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Кворумом для заседания Комиссии является присутствие 50% членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель (или заместитель) и секретарь Комиссии.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Положение вступает в силу со дня утверждения на Ученом совете Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Университета.