

Приложение 16
к Коллективному договору между работодателем и
работниками ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Председатель профсоюзной
организации
ФГБОУ ВПО
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»



Ю.И. Смирнов

12 декабря 2014 г.

Ректор
ФГБОУ ВПО
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»



В.И. Гришин

12 декабря 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕРАХ МОРАЛЬНОГО ПОощРЕНИЯ РАБОТНИКОВ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Г. В. ПЛЕХАНОВА»**

г. Москва, 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок применения мер морального поощрения, предусмотренных законодательством РФ, нормативными актами г. Москвы, Министерства образования и науки РФ, Уставом ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», Коллективным договором и др.

1.2. Меры морального поощрения применяются Работодателем в соответствии с трудовым законодательством, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

Работники, имеющие непогашенные дисциплинарные взыскания, к поощрениям не представляются.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на меры материального поощрения и не рассматривает порядок их применения.

2. ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ

2.1. За образцовое исполнение трудовых обязанностей, высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд, инновационность, большой личный вклад и значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, за заслуги и достижения в разработке и развитии существующих и создании новых теорий, технологий, оригинальных методов исследований в области науки и техники, за активную общественную деятельность на благо Университета и за другие достижения в работе применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности в приказе по Университету (вручается с оформлением на специальном бланке);
- награждение почетной грамотой Университета (вручается с оформлением на специальном бланке);
- присвоение почетного звания «Ветеран труда РЭУ им. Г. В. Плеханова»;
- награждение знаком «За заслуги перед Университетом»;
- представление к награждению общественными наградами;
- представление к награждению региональными наградами;
- представление к награждению ведомственными (отраслевыми) наградами;
- представление к награждению государственными наградами Российской Федерации.

3. ПРИНЦИПЫ ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЙ

3.1. Применение мер морального поощрения, установленных в Университете, в целях стимулирования эффективности и качества работы основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий, установленных к порядку применения поощрений для всех Работников Университета;
- гласности;
- поощрения за особые личные заслуги и достижения;
- нецелесообразности повторного применения тех же мер поощрения, за исключением наград Университета;
- взаимосвязи систем морального и материального поощрения;
- учета мнения выборного профсоюзного органа.

3.2. К поощрению могут быть представлены Работники Университета:

- имеющие непрерывный стаж работы в Университете не менее трех лет;
- не менее чем через три года после предыдущего награждения.

В исключительных случаях за особые заслуги повторное награждение может производиться ранее, чем через три года.

3.3. Последовательность и очередность мер поощрения осуществляется в порядке возрастания, и при представлении к награждению рекомендуется придерживаться последовательности: внутриуниверситетские → региональные, ведомственные → государственные награждения.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ К ПООЩРЕНИЮ И ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ПООЩРЕНИЯ

4.1. Объявление благодарности в приказе по Университету (вручается с оформлением на специальном бланке)

4.1.1. Благодарность объявляется Работникам за конкретные достижения, связанные:

- с успехами в трудовой, учебной, воспитательной, научной, административно-хозяйственной, общественной и других видах деятельности Университета;
- с организацией и проведением различных мероприятий (конкурсов, олимпиад, смотров, выставок, спортивных мероприятий и т. п.);
- с публикационной активностью;
- с организацией мероприятий, повышающих имидж Университета;
- с другими достижениями на благо Университета.

4.1.2. Благодарность может быть объявлена как Работнику, так и коллективу структурного подразделения.

4.1.3. Ходатайство об объявлении благодарности оформляется руководителем структурного подразделения, представителем администрации

или профсоюзного комитета в виде служебной записки на имя ректора Университета, произвольной формы с указанием конкретных достижений работника (подразделения).

4.1.4. Ходатайство на Работников, представляемых к награждению, согласовывается с проректорами Университета (по подчиненности).

4.1.5. Решение о награждении благодарностью принимает Ученый совет (в виде исключения – ректор) по представлению Комиссии по наградам Университета.

4.1.6. Благодарность объявляется приказом ректора Университета и оформляется на специальном бланке.

4.2. Награждение почетной грамотой ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»

4.2.1. Почетной грамотой ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» награждаются Работники и коллективы структурных подразделений Университета за:

– большую и плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и научно-педагогических кадров;

– внедрение в образовательный и воспитательный процессы инновационных технологий, форм и методов обучения, интеллектуального и нравственного развития личности обучающихся, обеспечение единства обучения и воспитания;

– достижения в проведении научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования;

– достижения в реализации региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технологических программ и проектов по приоритетным направлениям развития науки, техники и культуры;

– успехи в практической подготовке обучающихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

– успехи в общественной деятельности;

– значительные систематические достижения и успехи по другим направлениям деятельности Университета;

– при выходе на пенсию за многолетний труд на благо Университета.

Кроме того, почетной грамотой ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» могут быть награждены работники других учреждений (организаций) или другие организации (учреждения) за постоянную и активную помощь Университету в практической подготовке высококвалифицированных специалистов, развитии материально-технической базы Университета, а также лица, способствующие развитию Университета и принимающие активное участие в мероприятиях, проводимых Университетом.

4.2.2. Ходатайство о награждении почетной грамотой на имя ректора Университета оформляется в произвольной форме руководителем структурного подразделения, в штате которого состоит Работник или

представитель руководства Университета, по линии деятельности которого работник имеет заслуги.

4.2.3. Ходатайство о награждении почетной грамотой граждан, не являющихся Работниками Университета, возбуждает проректор или руководитель структурного подразделения Университета, по направлениям деятельности которых представляемое к награждению лицо или организация имеют существенные заслуги перед Университетом. Ходатайство оформляется в виде служебной записки на имя ректора Университета в произвольной форме с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению лица.

4.2.4. Ходатайство на Работников, представляемых к награждению, согласовывается с проректорами Университета (по подчиненности).

4.2.5. Решение о награждении почетной грамотой принимает Ученый совет (в виде исключения – ректор) по представлению Комиссии по наградам Университета.

4.2.6. Награждение почетной грамотой ФГБОУ ВПО «РЭУ имени Г. В. Плеханова» оформляется приказом ректора Университета.

4.3. Присвоение почетного звания «Ветеран труда РЭУ имени Г. В. Плеханова» (см. приложение 8 к Коллективному договору).

4.4. Представление к награждению региональными наградами, присуждению почетных званий и премий города Москвы

4.4.1. Отношения, связанные с учреждением наград и присвоением почетных званий города Москвы, регулируются законом города Москвы от 5 сентября 2001 г. № 38 «О наградах и почетных званиях города Москвы». Закон устанавливает виды наград города Москвы, в том числе премий города Москвы, и почетные звания города Москвы.

Положения о наградах, премиях и почетных званиях города Москвы утверждены Указом Мэра города Москвы. Положение о Почетной грамоте и Почетном дипломе Московской городской Думы утверждено Постановлением Московской городской Думы от 30 ноября 2005 г. № 350. Положение о почетной грамоте Правительства Москвы утверждено Постановлением Правительства Москвы.

4.4.2. Виды наград города Москвы:

- знак отличия «За заслуги перед Москвой»;
- знак отличия «За безупречную службу городу Москве»;
- Почетная грамота Московской городской Думы;
- Почетный диплом Московской городской Думы;
- Почетная грамота Правительства Москвы;
- премия города Москвы в области образования;
- Благодарность Мэра Москвы.

4.4.3. Виды почетных званий города Москвы по профессиям, имеющим отношение к системе высшего профессионального образования:

- Почетный деятель науки и техники города Москвы;
- Почетный работник образования города Москвы;
- Почетный работник физкультуры, спорта и туризма города Москвы;
- Почетный юрист города Москвы;
- Почетный экономист города Москвы;
- Почетный работник транспорта и связи города Москвы и др.

4.4.4. Представление к награждению наградами и присвоению почетных званий осуществляется за заслуги перед Москвой и значительный вклад в социально-экономическое, научно-техническое и культурное развитие города, за конкретные высокие достижения в профессиональной и благотворительной деятельности.

4.4.5. Процедуру подготовки ходатайства о награждении работника Университета региональной наградой возбуждает непосредственный руководитель подразделения, в штате которого состоит Работник, и оформляет на него представление в произвольной форме, в котором должна быть дана характеристика представляемого к награде с указанием его конкретных заслуг.

В представлении излагаются конкретные заслуги представляемого к награждению за последние 5 лет (указываются сведения об эффективности и качестве его работы, приводятся основные показатели его деятельности, в том числе характерные примеры инициативных и профессиональных действий). В представлении к присвоению почетного звания указываются заслуги за последние 10–15 лет (в соответствии с положением о конкретном почетном звании). Из характеристики должно быть видно, что за свои трудовые достижения Работник действительно достоин награждения, а указываемые заслуги соответствуют положению о награде (почетном звании).

4.4.6. Решение о представлении к наградам города Москвы принимается Ученым советом по представлению Комиссии по наградам Университета после предварительного рассмотрения на совете кластера, центра (оформляется выпиской из решения совета кластера, центра).

4.6. Представление к награждению знаками отличия в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.6.1. Знаки отличия в сфере образования и науки утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2004 г. № 84 «О знаках отличия в сфере образования и науки». Порядок награждения, оформления необходимых документов для награждения и процедура их представления регулируются Положением о знаках отличия в сфере образования и науки.

4.6.2. Знаками отличия в сфере образования и науки применительно к системе высшего профессионального образования являются:

- Благодарность Минобрнауки Российской Федерации;
- Почетная грамота Минобрнауки Российской Федерации;

- нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов»;
- звание «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»;
- звание «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»;
- звание «Почетный работник науки и техники РФ»;
- медаль К. Д. Ушинского;

4.6.3. Процедуру подготовки ходатайства о награждении Работника Университета знаком отличия в сфере образования и науки возбуждает непосредственный руководитель подразделения, в штате которого состоит Работник, и оформляет на него представление в произвольной форме, в котором должна быть дана характеристика представляемого к награде с указанием его конкретных заслуг.

4.6.4. Решение о представлении к наградам в сфере образования и науки принимается Ученым советом по представлению Комиссии по наградам Университета после предварительного рассмотрения на совете кластера, центра, факультета (оформляется выпиской из решения совета факультета, кластера, центра).

4.7. Представление к награждению государственными наградами Российской Федерации.

4.7.1. Государственные награды Российской Федерации утверждены Указами Президента РФ. Порядок награждения определяется Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденном Указом Президента РФ от 07 сентября 2010 г. № 1099.

4.7.2. Государственные награды Российской Федерации являются высшей формой поощрения граждан за выдающиеся заслуги в защите Отечества, государственном строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности и иные выдающиеся заслуги перед государством.

4.7.3. Государственными наградами применительно к системе высшего профессионального образования, как правило, являются:

- благодарность Правительства Российской Федерации;
- почетная грамота Правительства Российской Федерации;
- почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»;
- почетное звание «Заслуженный изобретатель Российской Федерации»;
- почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации»;
- почетное звание «Заслуженный экономист Российской Федерации»;
- медаль Столыпина (I и II степени);

- медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» (I и II степени);
- орден Почета;
- орден Дружбы;
- орден «За заслуги перед Отечеством» (II, III, IV степени);
- и др.

4.7.4. Первичное ходатайство о награждении государственной наградой инициируется руководителем структурного подразделения, в штате которого работает соискатель.

Кандидатура представляемого обязательно рассматривается на совете соответствующего подразделения (оформляется выпиской из решения совета).

4.7.5. Решение о представлении к государственной награде может принимать непосредственно ректор Университета.

4.7.6. Документы на представляемого передаются в Комиссию по наградам Университета, которая проводит экспертизу документов соискателя на соответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам на соответствующую государственную награду.

4.7.7. Окончательное решение о представлении к государственной награде принимает Ученый совет Университета.

4.8. Представление к соисканию Государственной премии, Премии Правительства Российской Федерации.

4.8.1. Преставление работ к соисканию Государственной премии, Премии Правительства Российской Федерации (далее – Премии) осуществляется Ученым советом Университета в соответствии с требованиями, предъявляемыми Положением о соответствующей Премии в установленные сроки.

4.8.2. Представления оформляются в виде, предусмотренном порядком представления работ на соответствующую Премию. В состав документов включается выписка из решения Ученого совета Университета о представлении работы и составе авторского коллектива, которая подписывается ректором Университета и ученым секретарем Ученого совета Университета.

4.8.3. Оформление документов, предусмотренных порядком представления работ на соответствующую Премию, и их представление в комиссию по рассмотрению премий возлагается на авторский коллектив. При необходимости ученый секретарь Ученого совета Университета и Отдел аттестации педагогических кадров оказывают методическую помощь в оформлении представленных документов.

V. Заключительное положение

5.1. Оформление документов на представление к государственным, региональным, ведомственным наградам производится после решения

Ученого совета Университета непосредственно представляемым совместно с Отделом аттестации педагогических кадров.

5.2. После награждения Работник представляет копию документа о его награждении в Управление по работе с персоналом для внесения записи о награждении в трудовую книжку, личное дело и другие учетные документы Работника.