

Приложение 10  
к Коллективному договору между работодателем и  
работниками ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»

Председатель профсоюзной  
организации  
ФГБОУ ВПО  
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»



Ю.И. Смирнов

12 декабря 2014 г.

Ректор  
ФГБОУ ВПО  
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»



В.И. Гришин

12 декабря 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**

г. Москва, 2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В Плеханова» разработано в соответствии с положениями ч.2 ст.7 и ч.3 ст.37 Конституции РФ; главы 21 «Заработная плата (статьи 133-158) и др. статей Трудового кодекса РФ; Федерального закона РФ от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (в ред. от 28 декабря 2013 г.) «О бухгалтерском учете»; п. ст.6, пп.3,4 ч.1 ст.14, п.8 ч.3 и п.4.ч.4 ст.24 Федерального закона РФ от 19 июня 2000 г. № 82 - ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (в ред. от 02 декабря 2013 г.); абз. 3 пп.2 и 20 ч.3 ст.149, ст. 255 (Налоги на оплату труда) и др. статьи Налогового кодекса РФ (часть вторая) в ред. 04 октября 2014 г.; абз.2 и 3 ч.2 ст. 855 (Очередность списания денежных средств со счета), ст. 1086 (Определение заработка (дохода), утраченного в результате поврежденного здоровья) Гражданского кодекса РФ (часть 2) и в этой связи Постановление Конституционного Суда РФ от 05 июня 2012 г. № 13-П; ст. 1183 (Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию) Гражданского кодекса РФ (часть 3); ч.1 ст. 9, п.3 ч.3 ст. 35, ч.2 ст. 60, главы 11 (Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника – гражданина) (статьи 98 – 102) Федерального закона РФ от 02 октября 2007 г. «Об исполнительном производстве» (в ред. от 05 мая 2014 г.); ст. 145.1 (Невыплата заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат) Уголовного кодекса РФ; части 3 и 5 ст.18.15. (Незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства) КоАП РФ (в ред. от 22 октября 2014 г.); Постановления Правительства РФ от 04 марта 2003 г. № 140 «О порядке и размерах возмещения расходов некоторых участников производства по делам об административных правонарушениях и оплата их труда» (в ред. от 30 октября 2014 г.); Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного суда РФ от 30 декабря 2004 г. № 87 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении арбитражными судами дел, связанных с перечислением работодателями профсоюзным организациям сумм членских взносов из заработной платы работников (в ред. от 01 июля 2014 г.); Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 (в ред. от 28 сентября 2010 г.) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса РФ» (раздел «Заработная плата. Ежегодные дополнительные отпуска. Забастовка); Постановление Правительства РФ от 05 августа 2008 г. № 583 (в ред. от 14 января 2014 г.) «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»; Указ Президента

РФ от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжение Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования Фонда оплаты труда (ФОП) Работников ВУЗа за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством РФ, порядок его распределения и формирования размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, выплат компенсационного и стимулирующего характера, премий и иных выплат.

1.3. Положение является неотъемлемой частью Коллективного договора, которое согласуется с профсоюзной организацией, принимается на конференции научно-педагогических Работников, а также других категорий Работников и обучающихся и утверждается ректором.

В случае изменения законодательства Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке, в котором оно было принято.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) Работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Вуз в пределах средств на оплату труда Работников самостоятельно определяет размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, премий и других форм материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами. С 1 сентября 2013 г. в оклады (должностные оклады) по должностям работников, по которым в соответствии с квалификационными требованиями предусмотрены ученые степени, включаются размеры выплат за ученую степень.

1.6. Положение об оплате труда разработано с учетом Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».

Согласно пункту 2 Положения об установлении систем оплаты труда Работников федеральных бюджетных и казенных учреждений системы оплаты труда работников установлены с учетом:

1) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих согласно Постановлению Правительства РФ от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» и Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 9 февраля 2004 г. № 9 «Об утверждении порядка применения единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

2) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих согласно Постановлению Правительства РФ от 31.10.2002 г. № 787 «О порядке утверждения единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

3) Единого квалификационного справочника должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. № 1н;

4) Одним из элементов государственных гарантий по оплате труда является государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 1 сентября 2012 г. № 875.

Другим элементом государственных гарантий по оплате труда является ответственность работодателей за нарушение требований, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями. Сроки и очередность также относятся к государственным гарантиям по оплате труда. Сроки регулируются статьей 136 («Порядок, место и сроки выплаты заработной платы») и статьей 140 («Сроки расчета при увольнении») ТК РФ. Очередность – статьей 64 («Удовлетворение требований кредиторов») ГК РФ; статьей 111 («Очередность удовлетворения требований взыскателей») ФЗ «Об исполнительном производстве») № 229 – ФЗ от 2 октября 2007 г.; статьей 211 («Порядок удовлетворения требований кредиторов») ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127–ФЗ от 26 октября 2002 г.

5) Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных и казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

6) Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утвержденного приказом

Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

7) Примерных положений об оплате труда работников учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемых федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета (подробнее см. приказы Минобрнауки РФ от 31.октября 2008 г. № 335 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Правительства РФ, по виду экономической деятельности «Образование», от 29 сентября 2008 г. № 270 («Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки РФ, по виду экономической деятельности «Здравоохранение и предоставление социальных услуг»), от 29 октября 2008 г. № 271 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки РФ, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки»).

8) Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (см. Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 г. – утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21 декабря 2012 г. протокол № 11).

9) Мнения профсоюзной организации работников.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

2.1. **Работник Вуза** – лицо, вступившее в трудовые отношения с Вузом и выполняющее функции научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала.

2.2. **Фонд оплаты труда** – общая сумма денежных средств, формируемых для оплаты труда Работников Вуза на определенный период времени.

Фонд оплаты труда состоит из базовой и стимулирующей частей.

2.3. **Базовая часть ФОТ** – часть суммы денежных средств ФОТ, формируемых на определенный период времени для оплаты труда Работников Вуза за выполнение работы по занимаемой должности. Базовая

часть ФОТ включает в себя должностные оклады и компенсационные выплаты.

2.4. **Стимулирующая часть ФОТ** – часть суммы денежных средств ФОТ, формируемых на определенный период времени для оплаты труда Работников Вуза в качестве стимулирующих выплат и премий за высокие достижения в труде, эффективную работу. Стимулирующая часть ФОТ состоит из обязательных и дополнительных стимулирующих выплат.

2.5. **Должностной оклад** – фиксированный оклад по определенной должности, соответствующей профессиональной квалификационной группе (ПКГ), устанавливается Вузом самостоятельно и представляет собой гарантированный минимальный размер оплаты труда Работника определенной должности за выполнение в полном объеме трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности, предусмотренных должностной инструкцией (квалификационными требованиями) за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

Должностной оклад рассчитывается путем умножения минимального размера оклада по ПКГ на повышающий коэффициент к окладу по каждой должности, соответствующей ПКГ. Размеры повышающих коэффициентов учитывают наличие ученой степени, ученого звания, занимаемую должность, сложность и ответственность выполняемой по должности работы и другие факторы.

2.6. **Заработная плата (доход)** Работника включает должностной оклад Работника, компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

2.7. **Компенсационные выплаты** – установленные законодательством и локальными нормативными актами Вуза доплаты и надбавки к должностному окладу компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера.

2.8. **Обязательные стимулирующие выплаты** – установленные законодательством и локальными нормативными актами Вуза доплаты и надбавки к должностному окладу.

2.9. **Дополнительные стимулирующие выплаты** – установленные законодательством и локальными нормативными актами Вуза доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, направленные на стимулирование Работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

### **3. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

3.1. Фонд оплаты труда Работников Вуза формируется на календарный год исходя из объема выделенных средств федерального бюджета в форме субсидий и средств по приносящей доход деятельности.

3.2. Фонд оплаты труда включает:

- совокупность должностных окладов Работников Вуза;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты, премии и иные выплаты, устанавливаемые с учетом показателей, характеризующих эффективность работы.

3.3. Распределение фонда оплаты труда по источникам финансирования утверждается ректором Вуза на очередной финансовый год.

#### **4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

4.1. Минимальные размеры окладов Работников устанавливаются ректором Вуза по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

4.2. Размеры должностных окладов устанавливаются ректором Вуза по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы путем умножения минимального размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

4.3. Должностные оклады выплачиваются пропорционально отработанному рабочему времени, установленному для каждой категории работников федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Ректор Вуза на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда Работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней с учетом уровня квалификации и уровня профессиональной подготовки, сложности, объема, качества и характера выполняемой работы.

4.5. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание Вуза по квалификационным уровням ПКГ.

4.6. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено занимаемой должностью, по соответствующей профессии или специальности.

#### **5. ПОЧАСОВАЯ ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ ВУЗА**

5.1. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Вузом самостоятельно.

5.2. Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате Вуза, могут выполнять педагогическую работу на

условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

## **6. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

6.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам Работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к должностным окладам и (или) в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

6.2. В Вузе устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

– выплаты Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

– выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (за работу в пустынных и безводных местностях, за работу в высокогорных районах, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областях, Республике Бурятия, Республике Хакасии);

– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

– надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

– доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается Работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

– доплата за расширение зон обслуживания устанавливается Работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

– доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается Работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; размер доплаты и срок, на



который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и/или объема дополнительной работы;

– доплата за интенсивность работы в зимний период.

6.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. Надбавки за наличие вредных и особо вредных условий труда на рабочем месте устанавливаются приказом ректора по представлению отдела охраны труда и техники безопасности на основании заключения экспертной комиссии.

6.5. Выплаты компенсационного характера Работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом Трудового кодекса Российской Федерации.

6.6. Доплата за сверхурочные работы устанавливается приказом ректора на основании представления руководителя структурного подразделения. Выплата производится по представлению табеля учета рабочего времени.

6.7. За работу в выходной и нерабочий праздничный день оплата производится в соответствии с действующим трудовым законодательством. Выплата производится по представлению табеля учета рабочего времени.

6.8. За работу в ночное время устанавливается доплата в соответствии с действующим трудовым законодательством и не может быть ниже 20% доплаты за каждый час работы (Постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. № 554). Выплата производится по представлению табеля учета рабочего времени.

6.9. Помимо выплат компенсационного характера, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Вузом могут устанавливаться надбавки материально-ответственным лицам, размер которых определяется приказом ректора ежегодно.

6.10. В Вузе проводится аттестация рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

6.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах Работников.

## **7. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

7.1. В Вузе устанавливаются обязательные стимулирующие и дополнительные стимулирующие выплаты.

7.2. В Вузе устанавливаются следующие обязательные стимулирующие выплаты:

- внутриуниверситетская надбавка;
- надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы ректору;

– иные выплаты, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми документами Российской Федерации и локальными нормативными актами Вуза.

7.3. Работникам Вуза могут устанавливаться доплаты к должностным окладам, размер доплаты устанавливается по решению Ученого совета:

- за звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации»;
- за звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»;
- за звание «Заслуженный изобретатель Российской Федерации»;
- за другие звания «Заслуженный ... Российской Федерации при работе по профилю»;
- за звание «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», другие звания «Почетный ... Российской Федерации» при работе по профилю;
- за звание «Профессор Российского экономического университета имени Г. В. Плеханова».

При наличии двух и более званий доплата производится по одному из званий. Выплаты вышеуказанных доплат производятся пропорционально отработанному времени.

7.4. Кроме обязательных стимулирующих выплат Вузом могут устанавливаться дополнительные стимулирующие выплаты.

7.5. Дополнительные стимулирующие выплаты устанавливаются Работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы.

В Вузе установлены следующие виды дополнительных стимулирующих выплат:

- персональная надбавка за увеличение объема и сложный характер работы;
- персональная надбавка за увеличение объема работы;
- персональная надбавка за интенсивность работы в учебном процессе;
- персональная надбавка за интенсивность работы ППС;
- персональная надбавка за высокие результаты в повышении качества оказанных услуг.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы осуществляется в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

7.6. Дополнительные стимулирующие выплаты производятся по решению ректора Вуза в пределах выделенных средств субсидии на оплату труда Работников Вуза, а также средств по приносящей доход деятельности, направляемых Вузом на оплату труда Работников:

- проректоров, научного руководителя Университета, главного бухгалтера и иных Работников, подчиненных ректору непосредственно;
- руководителей структурных подразделений Вуза и иных Работников,

подчиненных проректорам – по представлению проректоров;

– остальных Работников, занятых в структурных подразделениях Вуза – по представлению руководителей структурных подразделений.

7.7. Премирование Работников может осуществляться Вузом за высокие достижения в труде, за выполнение особо важных заданий, за общие результаты работы, за участие в различных конкурсах и других мероприятиях.

7.8. Порядок премирования Работников Вуза устанавливается Вузом самостоятельно в Положении о премировании Работников Вуза с учетом перечня примерных показателей стимулирования за качество и количество труда и утверждается ректором.

7.9. Размеры стимулирующих выплат и премий устанавливаются приказом ректора и максимальными размерами не ограничены.

## **8. ОПЛАТА ТРУДА РЕКТОРА ВУЗА, ПРЕЗИДЕНТА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

8.1. Заработная плата ректора Вуза, президента, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

8.2. Должностной оклад ректора Вуза определяется трудовым договором и устанавливается Министерством образования и науки РФ.

8.3. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Вуза устанавливаются на 10–30% ниже должностного оклада ректора Вуза.

8.4. Должностной оклад президента устанавливается на 5–10% ниже оклада ректора Вуза.

8.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора, проректоров и главного бухгалтера Вуза в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным Минздравсоцразвития России.

8.6. Выплаты стимулирующего характера ректору Вуза устанавливаются с учетом результатов деятельности Вуза и критериев оценки эффективности работы Вуза, утверждаемым Министерством образования и науки РФ, а проректорам и главному бухгалтеру – приказом ректора Вуза.

8.7. Ректору, проректорам и главному бухгалтеру Университета производить компенсацию расходов за медицинское обслуживание и санаторно-курортное лечение за счет средств от приносящей доход деятельности при условии наличия документов, подтверждающих произведенные расходы, и наличия у медицинских и санаторных учреждений соответствующих лицензий.

## **9. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ ВУЗА**

9.1. В Вузе предусматриваются должности научно-педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, прочего обслуживающего персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

9.2. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям Вуза: филиалам, факультетам, кафедрам, управлениям, отделам в соответствии со структурой Вуза.

9.3. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой Вуза в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм времени и утверждается ректором на учебный год.

9.4. Штатное расписание административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала и иных работников утверждается ректором на очередной календарный год.

9.5. Штатное расписание научных работников формируется с учетом потребности в кадрах соответствующей квалификации и утверждается ректором на очередной календарный год.

9.6. Внесение изменений в штатное расписание утверждается ректором или уполномоченным им лицом на основании служебных записок руководителей соответствующих структурных подразделений.

9.7. Численный состав Работников Вуза должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Министерством образования и науки РФ.

## **10. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

10.1. К профессорско-преподавательскому составу Вуза относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

10.2. Фонд оплаты труда профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Вуза формируется в соответствии со структурой Вуза, с учетом нормативных документов и с соблюдением норм выполнения положений указов Президента РФ в части повышения уровня оплаты труда работников с учетом показателей и критериев эффективности их деятельности.

10.3. Учебная нагрузка ППС устанавливается в зависимости от квалификации преподавателя и не может превышать 900 часов за ставку в учебном году.

10.4. Преподаватели могут вести учебную работу по совместительству в Вузе с объемом не более половины месячной нормы рабочего времени.

10.5. Порядок оплаты труда профессорско-преподавательского состава определяется разделами настоящего Положения.

## **11. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

11.1. К научным работникам Вуза относятся должности научного руководителя Университета, руководителя научной школы, директора НИИ, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, младшего научного сотрудника, а также сотрудников других категорий, работающих в научных школах, НИИ, НОЦ, управлении организации НИР.

11.2. Фонд оплаты труда научных работников Вуза формируется в соответствии со структурой Вуза, с учетом нормативных документов и с соблюдением норм выполнения положений указов Президента РФ в части повышения уровня оплаты труда работников с учетом показателей и критериев эффективности их деятельности.

11.3. Научные Работники могут выполнять различные виды учебной работы по совместительству и на условиях почасовой оплаты труда в соответствии с настоящим Положением и в установленном законодательством порядке.

11.4. Порядок оплаты труда научных Работников определяется разделами настоящего Положения.

## **12. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА И ИНЫХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ**

12.1. Административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал Вуза может выполнять различные виды учебной работы при наличии у них высшего образования по совместительству и на условиях почасовой оплаты труда в соответствии с настоящим Положением и в установленном законодательством порядке.

12.2. Порядок оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала и иных Работников определяется разделами настоящего Положения.

## **13. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБОСОБЛЕННЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ВУЗА, НАДЕЛЕННЫХ ЧАСТИЧНЫМИ ПРАВОМОЧИЯМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

13.1. Должностные оклады руководителей филиалов Вуза устанавливаются ректором Вуза.

13.2. Порядок оплаты труда Работников обособленных структурных подразделений Вуза определяется соответствующими разделами настоящего Положения.

## 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Работники могут выполнять помимо основной другую регулярно оплачиваемую работу на условиях трудового договора о работе по совместительству. Продолжительность рабочего времени для работающих по совместительству сотрудников не может превышать половины месячной нормы рабочего времени.

14.2. В случае производственной необходимости Вуз имеет право переводить Работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу. В этом случае оплата его труда не может быть ниже среднего заработка по прежней должности.

14.3. В Вузе установлены единые сроки выплаты заработной платы. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц – 5 и 20 числа месяца.

14.4. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

14.5. Заработная плата выплачивается Работнику Вуза по условиям, предусмотренным Коллективным договором.

14.6. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

14.7. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

14.8. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится в день увольнения Работника. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным Работником требования о расчете.

14.9. В случае задержки выплаты Работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда ректор несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

14.10. Порядок и размеры установления компенсационных и стимулирующих выплат и премий определяются соответствующими положениями и утверждаются ректором Вуза.