


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель студенческого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова» _____

Директор по дополнительному образованию, филиалам и социально-
воспитательной работе

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова» _____



А.Р. Тихонов



177
А.М. Асалиев

«01» февраля 2017 г.

«01» февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии единой дирекции общежитий

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.
Плеханова»

Настоящее Положение разработано на основании Примерного положения о студенческом общежитии, утвержденного Минобрнауки России 10 июля 2007 г. (Письмо Рособразования от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет).

1. Общие положения

1.1. Единая дирекция общежитий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - общежитие) является структурным подразделением Университета и предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов и аспирантов (проживающих далее 90 км от г. Москвы), обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе, на период обучения в соответствии с договором найма;
- иностранных граждан, граждан стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещающихся в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан;
- в исключительных случаях, по письменному распоряжению ректора Университета место в общежитии может быть предоставлено:
 - аспирантам, обучающимся по заочной форме обучения и работникам

Университета;

- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантам, докторантам, обучающимся по заочной форме обучения;

- стажерам Университета для временного проживания в период их очного обучения.

1.2. Места в гостевых комнатах общежития могут быть предоставлены на срок до 15 календарных дней на платной основе лицам, приглашенным ректором и проректорами Университета; работникам филиалов Университета, прибывшим в г. Москву в командировку; родителям и родственникам проживающих в общежитии, по их письменным заявлениям. Порядок и размер оплаты за проживание указанных лиц устанавливается Ученым советом Университета. Основанием для заселения является служебная записка, подписанная директором центра по воспитательной работе.

1.3. Общежитие содержится за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, платы за пользование общежитием и других поступлений от приносящей доход деятельности Университета.

1.4. Жилые помещения в общежитии предоставляются по договорам найма жилого помещения в соответствии со ст. 34, ст.39 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» и ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ

1.5. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия Минобрнауки России) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

1.6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, санаторий-профилакторий, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями и оборудованием, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Проживание в общежитии лиц, не указанных в п.1.1, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п.1.5. настоящего Положения, не допускается.

1.8. Общее руководство работой в общежитии возлагается на директора центра по воспитательной работе.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии (нанимателей)

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в общежитии на срок действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития.

2.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. Избирать в студенческий совет общежития и быть избранными в его состав;

2.1.4. Участвовать через студенческий совет общежития, студенческий совет Университета в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления комнат для самостоятельной работы.

2.1.5. На добровольной основе принимать активное участие при проведении культурно-массовых мероприятий или оказывать посильную помощь при их организации;

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. Строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, правила пользования бытовыми электроприборами;

2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых помещениях и местах общего пользования;

2.2.3. Выполнять положения заключенного с Университетом договора найма жилого помещения;

2.2.4. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

2.2.5. Заботиться о сохранности личных вещей (за вещи, не сданные на хранение, администрация общежития ответственности не несет);

2.2.6. Сдавать запасные ключи от замков дверей жилых комнат заведующему общежитием;

2.2.7. Не препятствовать администрации общежития при исполнении ею должностных обязанностей, связанных с проверкой состояния жилых комнат, мест общественного пользования общежития;

2.2.8. При убытии из общежития на продолжительный срок более одного месяца (каникулы, болезнь и др. причины) письменно уведомить заведующего общежитием, сдать ценные вещи в камеру хранения;

2.2.9. При отчислении из Университета, увольнении с работы, досрочном расторжении договора найма освободить койко-место или занимаемую комнату в общежитии, сняться с регистрационного учета в течение трех дней со дня подписания соответствующего приказа по Университету.

2.3. Проживающие в общежитии привлекаются на добровольной основе студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития, закреплённой территории и другим видам работ.

2.4. Проживающим в общежитии запрещается:

2.4.1. Производить в занимаемом помещении какие-либо перепланировки и переоборудование;

2.4.2. Допускать проживание посторонних лиц в своей комнате;

2.4.3. Появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

2.4.4. Препятствовать администрации общежития в осуществлении рейдов по проверке соблюдения проживающими паспортно-визового режима, санитарного состояния и правил противопожарной безопасности жилых комнат и мест общественного пользования общежития;

2.4.5. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

2.4.6. Передавать пропуск в общежитие и ключ от своей комнаты посторонним лицам;

2.4.7. Курить в комнатах, местах общего пользования общежития и перед входом в общежитие (в т.ч. электронные сигареты и парогенераторы);

2.4.8. Самовольно переделывать инвентарь или переносить его из одной комнаты в другую;

2.4.9. Хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, отравляющие вещества;

- 2.4.10. Содержать домашних животных;
 - 2.4.11. Высовываться из окон, лежать, сидеть и стоять на подоконнике;
 - 2.4.12. Выбрасывать из окон мусор и различные предметы;
 - 2.4.13. Вывешивать за окна предметы, сумки;
 - 2.4.14. Слушать громкую музыку, по мощности превосходящую слышимость в пределах комнаты;
 - 2.4.15. Хранить, употреблять, распространять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;
 - 2.4.16. Хранить и носить оружие любого типа (даже при наличии разрешения на ношение и хранение оружия);
 - 2.4.17. Проявлять грубость, угрозы, насилие как к проживающим в общежитии, так и к администрации и обслуживающему персоналу общежития;
 - 2.4.18. В ночное время (с 23.00 ч. до 6.00 ч.) включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь и т.д.;
 - 2.4.19. Наклеивать на инвентарь, на стены (двери) жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, наклейки, объявления и т.д.;
 - 2.4.20. Самовольно организовывать собрания, танцы и дискотеки;
 - 2.4.21. Самовольно менять имеющиеся в дверях жилых комнат замки или вставлять дополнительные.
- 2.5. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии проживающим приказом ректора Университета может быть объявлено замечание, выговор и иные виды взысканий, вплоть до выселения из общежития и отчисления из Университета.

3. Обязанности Университета (наймодателя)

3.1. Университет обязан:

- 3.1.1. Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с правилами и нормами, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка общежития;
- 3.1.2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- 3.1.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- 3.1.4. Заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять условия этих договоров;
- 3.1.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя, из СанПин СП 2.1.2.2844-11;
- 3.1.6. Формировать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- 3.1.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- 3.1.8. Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 3.1.9. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и досуга проживающих;
- 3.1.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих;

3.1.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями;

3.1.12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

3.1.13. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности работников общежития

4.1. Директор единой дирекции общежитий назначается на должность и освобождается от нее ректором Университета.

4.2. Директор единой дирекции общежитий обязан обеспечить:

4.2.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

4.2.2. Вселение обучающихся в общежитие на основании приказа ректора о заселении, договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта, справки из деканата (для студентов), из управления подготовки научных кадров (для аспирантов), о том, что заселяемое лицо является студентом (аспирантом) Университета, с приложением двух фотографий вселяющегося лица размером 3x4 см и справки о флюорографическом обследовании;

4.2.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.2.4. Учет и доведение до директора центра по воспитательной работе замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.3. В случае отсутствия директора центра по воспитательной работе информировать о положении дел в общежитии курирующего проректора;

4.3.1. Создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

4.3.2. Чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.4. Директор единой дирекции общежитий совместно со студенческим советом Университета и студенческим советом общежития рассматривает и устраняет в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится в соответствии с установленными санитарными нормами.

Согласно санитарным нормам и правилам жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Проживающие в общежитии и представитель Университета, действующий на основании доверенности, заключают договор найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на срок действия договора найма жилого помещения. При невозможности проживания в закрепленной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляется по решению заведующего общежитием.

5.3. Приоритетное право на заселение в общежитие имеют следующие категории иногородних студентов:

- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- признанные в установленном порядке инвалидами I, II групп, ребенок-инвалид;
- пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащие замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами.

Оставшиеся места после заселения приоритетных категорий обучающихся распределяются на конкурсной основе, исходя из следующих критериев:

Для студентов 1-го курса:

- студентам, зачисленным «без испытаний», места в общежитии предоставляются в первоочередном порядке в пределах установленной квоты;
- имеющим более высокий суммарный балл результатов ЕГЭ по 3-м дисциплинам, засчитываемым в качестве результатов вступительных испытаний, в случае зачисления на 1 курс Университета, в соответствии с установленной квотой;

Для аспирантов 1-го курса:

- аспирантам, зачисленным по результатам конкурсных испытаний на места, финансируемые из федерального бюджета в пределах установленной квоты.

Для студентов 2-х и более курсов:

- имеющим отличную и хорошую успеваемость и активно участвующим в общественной жизни Университета;
- имеющим отличную и хорошую успеваемость, работающим в подразделениях Университета по трудовому договору, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе;
- имеющим доход ниже величины прожиточного минимума, установленного федеральным законодательством Российской Федерации.

Для аспирантов старших курсов:

- работающим в подразделениях Университета по трудовому договору, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе.

Не предоставляется койко-место в общежитии в следующих случаях:

- имеющим задолженность по учебе к 1 сентября текущего года (без уважительных причин, в т.ч. имеющим приоритетное право);
- не сдавшим полный комплект документов (в т.ч. имеющим приоритетное право) в установленный срок;
- имеющим дисциплинарное взыскание за нарушение правил внутреннего

распорядка в общежитии (замечание, выговор, выселение).

5.4. Студенты, аспиранты старших курсов, нуждающиеся в общежитии, предоставляют в администрацию общежития в срок с 17 апреля по 19 июня следующие документы:

- личное заявление по установленному образцу;
- справка из деканата (для аспирантов из управления подготовки кадров) с указанием даты завершения обучения;
- справка с местожительства о составе семьи;
- справка о доходах (форма 2 НДФЛ) за текущий календарный год каждого работающего члена семьи (для безработных справку из службы занятости);
- ходатайство декана, зав. кафедрой (для аспирантов) и председателя студенческого совета Университета;
- ксерокопия зачетной книжки, заверенная в деканате;
- иные документы, подтверждающие указанные в заявлении факты.

Студенты, имеющие установленные льготы предоставляют: личное заявление, документы, подтверждающие право на льготу (заверенные нотариусом).

5.5. Студенты 1-го курса, нуждающиеся в общежитии, предоставляют в администрацию общежития в срок

с 01 августа по 21 августа следующие документы:

- личное заявление по установленному образцу;
- справка с местожительства о составе семьи;
- справка о доходах (форма 2 НДФЛ) за текущий календарный год каждого работающего члена семьи (для безработных справку из службы занятости);
- иные документы, подтверждающие указанные в заявлении факты.

5.6. Магистры 1-го курса, нуждающиеся в общежитии, предоставляют в администрацию общежития в срок

с 15 августа по 28 августа следующие документы:

- личное заявление по установленному образцу;
- справка с местожительства о составе семьи;
- справка о доходах (форма 2 НДФЛ) за текущий календарный год каждого работающего члена семьи (для безработных справку из службы занятости);
- иные документы, подтверждающие указанные в заявлении факты.

5.7. аспиранты 1-го года обучения, нуждающиеся в общежитии, предоставляют в администрацию общежития в срок

с 16 октября по 26 октября следующие документы:

- личное заявление по установленному образцу;
- справка с местожительства о составе семьи;
- справка о доходах (форма 2 НДФЛ) за текущий календарный год каждого работающего члена семьи (для безработных справку из службы занятости);
- иные документы, подтверждающие указанные в заявлении факты.

5.8. Заселяемый несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений. Университет вправе проверить достоверность, предоставленных документов, а также указанных в них фактов. В случае выявления недостоверности предоставленных документов и (или) указанных в них фактов комиссия по общежитию выносит решение о ходатайстве перед ректором о наложении на заселяемого административного взыскания, вплоть до отчисления из Университета, без права последующего заселения, а в случае выявления подложных документов - об обращении в правоохранительные органы.

5.9. Подготовка документов студентов и аспирантов старших курсов для рассмотрения на заседании комиссии по общежитию осуществляется в срок с 20 июня по 20 июля, документы аспирантов 1 года обучения – с 27 октября по 30 октября.

5.10. Состав комиссии утверждается приказом проректора по дополнительному

образованию, филиалам и социально-воспитательной работе. В состав комиссии по общежитию входят: директор центра по воспитательной работе, начальник управления безопасности, директор единой дирекции общежитий, председатель студенческого совета Университета, председатель студенческого совета общежития, представитель управления международной деятельности, представитель совета деканов, иные должностные лица по согласованию.

5.11. Комиссия по общежитию в срок до 25 августа принимает решение о предоставлении мест в общежитии нуждающимся студентам, аспирантам (для аспирантов 1-го года обучения в срок до 01 ноября) и предоставляет на утверждение проректору по дополнительному образованию, филиалам и социально-воспитательной работе проект приказа о заселении.

5.12. Заселяемый заключает договор найма и в течение 2-х недель со дня заключения договора предоставляет в администрацию общежития: справку из деканата (аспиранты - справку управления подготовки научных кадров) о том, что он является студентом (аспирантом) Университета, квитанцию об оплате за проживание.

В случае не предоставления вышеперечисленных документов в указанный срок проживающий может быть выселен из общежития.

5.13. В случае оформления академического отпуска проживающий обязан освободить занимаемое место в общежитии. Порядок пользования общежитием проживающими, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется комиссией по общежитию.

5.14. Регистрация проживающих в общежитии Университета осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация, оформление и контроль регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом общежития.

5.15. При отчислении из Университета (в том числе и по окончании) проживающие освобождают место в общежитии в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.16. Отчисленные студенты при выселении из общежития обязаны подписать обходной лист у должностных лиц общежития.

5.17. После окончания срока действия договора найма или его досрочного расторжения проживающие освобождают место в общежитии в трехдневный срок.

5.18. В случае отсутствия проживающего в общежитии в течение одного месяца без письменного уведомления заведующего общежитием, комиссия по общежитию принимает решение об обращении к ректору с ходатайством о его выселении.

5.19. Предоставление койко-мест в общежитии Университета студенческим семьям и студентам с детьми не предусмотрено.

5.20. Университет оказывает содействие нуждающимся в общежитии студентам и аспирантам, обучающимся на очной форме обучения, в предоставлении мест в общежитиях иных учреждений на финансовых условиях, выставленных администрациями данных учреждений, согласно заключенным с ними соглашениям о сотрудничестве.

6. Оплата за проживание в общежитии

6.1. Плата за пользование общежитием Университета взимается с проживающих ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца. По желанию проживающих возможна авансовая оплата за пользование общежитием Университета.

6.2. Студенты и аспиранты, в том числе иностранные, поступившие в Университет с оплатой расходов на обучение, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также прямыми договорами, заключенными между Университетом и иностранными юридическими лицами или

обучающимися.

6.3. Пользование в жилых комнатах общежития личными энергопотребляющими приборами и аппаратурой допускается.

6.4. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с проживающих за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.5. Внесение платы за проживание в общежитии производится проживающим на счет Университета в банковских учреждениях РФ.

6.6. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I, II групп, ребенка-инвалида и пострадавших от аварии на Чернобыльской атомной электростанции до окончания ими основного обучения в Университете.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1. Для представления интересов студентов и аспирантов, проживающих в общежитии Университета, может создаваться общественная организация проживающих - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студенческий совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с Университетом только в случае надлежащей регистрации совета как общественной организации.

7.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

План внеучебных мероприятий в общежитии подлежит обязательному согласованию со студенческим советом общежития, администрацией единой дирекции общежитий, директором центра по воспитательной работе.

7.3 Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящим положением, правилами внутреннего распорядка в общежитии, решениями администрации Университета и общежития, положением о студенческом советом Университета.

7.4. На каждом этаже общежития избирается староста, который совместно со студенческим советом общежития и заведующим общежития в пределах своих полномочий осуществляет контроль за обеспечением сохранности жилых помещений, оборудования и мебели, закрепленных за проживающими на весь период действия договора найма, а также за помещениями общего пользования и оборудованием на этаже, содержанием их в чистоте и порядке.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются проректором по дополнительному образованию, филиалам и социально-воспитательной работе по согласованию со студенческим советом Университета.

8.2. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой. Один экземпляр находится в единой дирекции общежитий, второй - в организационно-правовом управлении.

9. Приложения к настоящему Положению

Настоящее Положение имеет следующие Приложения:

9.1. Приложение № 1: Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

9.2. Приложение № 2: Перечень стандартного набора услуг и стандартного набора материального инвентаря, предоставляемых проживающим в общежитии ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

9.3. Приложение № 3: Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

9.4. Приложение № 4: Инструкция о мерах противопожарной безопасности в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

9.5. Приложение № 5: Форма заявления о предоставлении койко-места в общежитии.

Настоящее Положение может быть дополнено иными Приложениями. Приложения принимаются в порядке, предусмотренном для соответствующих документов.

**Договор найма
жилого помещения в общежитии
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

г. Москва N _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», в лице директора единой дирекции общежитий Степановой Н.В., действующего на основании доверенности № 547/Д от 13.09.16, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)
именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании _____ от " ____ " _____ 200__ г. N _____
(название документа и принявшего его органа)

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. место в комнате N _____ (площадь комнаты _____ кв.м.) общежития расположенного по адресу: г. Москва, _____, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с обучением (работой).

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения. Жилое помещение соответствует требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.

1.4. На основании п.2 ст.425 ГК РФ Стороны договорились, что условия настоящего договора распространяются на отношения Сторон, возникшие с « ____ » _____ г.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование предоставленного места в жилом помещении для проживания;

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.

2.1.4. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ;

2.2.2. Соблюдать правила техники безопасности, Инструкцию по противопожарной безопасности, Правила внутреннего распорядка в общежитии;

2.2.3 Обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, предоставленное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ;

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5. Экономно расходовать электроэнергию и воду;

2.2.6. Своевременно до 10 числа текущего месяца вносить плату за проживание в общежитии, коммунальные и дополнительные услуги; при этом возможна единовременная авансовая оплата за семестр, полгода, за учебный (календарный) год;

2.2.7. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке;

2.2.8. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.9. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

2.2.10. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ;

2.2.11. Возмещать Наймодателю причиненный по вине Нанимателя ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

2.2.12. Производить уборку жилой комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии;

2.2.13. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в трехдневный срок;

2.2.14. В течение 2-х недель со дня подписания договора должен предоставить заведующему общежития необходимые документы (паспорт, справку из деканата, квитанцию об оплате за проживание, две фотографии размером 3x4);

2.2.15. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за проживание, которая включает в себя плату за пользование жилым помещением, коммунальными и дополнительными услугами;

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства РФ и условий настоящего Договора.

3.1.3. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в общежитии в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, предъявляемому к жилому помещению;

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

3.2.5. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.6. Обеспечивать Нанимателя электроэнергией, тепло- и водоснабжением;

3.2.7. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилых помещениях не ниже 18°C;

3.2.8. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом РФ;

3.2.9. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в личный лицевой счет-расписку каждого проживающего);

3.2.10. Обеспечить замену постельного белья не реже 1 раза в неделю;

3.2.11. При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий, и вносимых в них изменениях;

3.2.12. Предоставить право Нанимателю пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии требованиями законодательства РФ и локальными нормативными актами Наймодателя, касающихся общежития;

3.2.13. Обеспечивать регистрацию граждан России в соответствии с законодательством РФ.

3.2.14. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

4.3.1. Разовой просрочки Нанимателем оплаты за жилое помещение и коммунальные и бытовые услуги более 1 месяца или неоднократной просрочки Нанимателем оплаты за жилое помещение и коммунальные и бытовые услуги;

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или приглашёнными им третьими лицами;

4.3.3. Непредоставления указанных в п. 2.2.14 настоящего Договора документов в установленный срок.

4.3.4. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.5. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С отчислением (увольнением) проживающего, в связи с окончанием обучения;

4.4.2. С выселением из общежития;

4.4.3. С момента предоставления академического отпуска;

4.4.4. С утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.5. Со смертью Нанимателя.

4.5. При расторжении или прекращении на ином основании настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

4.6. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Нанимателя или по инициативе Наймодателя вследствие нарушения (невыполнения) проживающим условий настоящего Договора, требований Правил внутреннего распорядка в общежитии, Инструкции по противопожарной безопасности после начала занятий в очередном семестре, полугодии, учебном (календарном) году, в случае отчисления проживающего студента из ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» за неуспеваемость, в случае увольнения проживающего сотрудника иначе как по собственному желанию, по соглашению сторон или в связи с сокращением, денежные средства, внесенные проживающим за данный семестр, календарные полгода, учебный (календарный) год на оплату проживания в общежитии, подлежат возврату.

4.7. В случае расторжения Договора по инициативе Нанимателя по причинам нарушения Наймодателем своих обязательств, физической неспособности проживающего обучающегося продолжить обучение в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», увольнения сотрудника ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по собственному желанию или по соглашению сторон, или в связи с сокращением, Наймодатель возвращает остаточную на момент прекращения настоящего Договора сумму от стоимости проживания, внесенную проживающим за проживание в текущем семестре, полугодии, учебном (календарном) году, на основании заявления.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Размер ежемесячной платы за пользование жилым помещением для Нанимателя составляет _____, НДС не облагается (пп.10 п.2 ст.149 НК РФ).

5.2. Оплата производится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, путём перечисления денежных средств на счёт Наймодателя. Возможна авансовая оплата за семестр, учебный год, полгода, календарный год. Последствия досрочного расторжения настоящего Договора, связанные с возможностью возврата части внесённой авансом платы за проживание указаны в пунктах 4.6. – 4.7. настоящего Договора.

5.3. В размер ежемесячной платы за пользование жилым помещением включена стоимость следующих оказываемых коммунальных и бытовых услуг:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душам, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах;
- обслуживание лифтов;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в неделю);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя, третий - в бухгалтерии.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Наймодатель
ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова»
Адрес: 117997, Москва, Стремянный пер.,36
Тел.: (499) 237-95-15; (497) 237-85-13
ИНН/КПП 7705043493/770501001
Код организации по ОКВЭД 80.3
Код организации ОКПО 02068686
л./с 20736X72790
р/с 40501810845252000079
Отделение 1 Главного управления
Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва
БИК 044525000
ОКТМО 45376000
КБК 000000000000000000130

Наниматель
Ф.И.О. _____
Дата рождения: _____
Адрес (с почтовым индексом): _____
Паспортные данные _____ № _____
Кем, когда выдан _____
Тел. _____

**Директор единой дирекции
общежитий**

Н.В. Степанова

(подпись)

Заведующий общежитием

А.В. Антонова

С Уставом ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова», Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова», Положением об общежитии единой дирекции общежитий ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова» с Приложениями, Правилами внутреннего распорядка в общежитии ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова», ознакомлен. Экземпляр договора найма на руки получил (а). Невыясненных вопросов по всем выше указанным документам не имею.

Наниматель _____
(Ф.И.О., полностью)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению об общежитии единой дирекции
общежитий
ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова"

Перечень стандартного набора услуг и стандартного набора материального инвентаря, предоставляемых проживающим в общежитии ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова"

1. Проживающим в общежитии предоставляются следующие услуги, входящие в стоимость платы за проживание, и соответствующие установленным законодательством РФ требованиям к жилым помещениям и студенческим общежитиям:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душам, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Типовыми нормами, утвержденными постановлением Госстроя СССР от 21 июня 1988 г. N 116;
- обслуживание лифтов;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в неделю);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования.

2. Проживающим в общежитии предоставляются следующий материальный инвентарь, входящий в стоимость платы за проживание:

2.1. Жёсткий инвентарь:

- Стол (1 шт.)
- Шкаф (1 шт.)
- Кровать (1 шт.)
- Матрац (1 шт.)
- Тумбочка (1 шт.)
- Стул (1 шт.)
- Книжная полка (1 шт.).

2.2. Мягкий инвентарь:

- Простыня (1 шт.)
- Пододеяльник (1 шт.)
- Одеяло шерстяное (1 шт.)
- Подушка (1 шт.)
- Наволочка (1 шт.)
- Наматрачник (1 шт.)
- Покрывало (1 шт.)
- Полотенце (1 шт.)

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
в общежитии**

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"

Настоящие Правила внутреннего распорядка в общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова" (далее – Правила) разработаны на основании Типовых правил внутреннего распорядка общежития федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Министерству образования и науки Российской Федерации, утвержденного заместителем министра образования и науки Российской Федерации 10 июля 2007 г. (Письмо Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ в действующих редакциях, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова" (далее – Университет), Положением об общежитии единой дирекции общежитий Университета.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии Университета (далее – общежитие), посетителей общежития и сотрудников Университета.

1.2. Проживающие в общежитии должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и выполнять их в полном объеме.

1.3. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе, иногородних аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, иногородних студентов и иных лиц, указанных в Положении об общежитии единой дирекции общежитий.

1.4. Настоящие Правила размещаются в общежитии на видном месте.

2. Права проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии имеют право:

2.1. Проживать в выделенном им месте в общежитии или в закрепленной за ними комнате общежития в течение срока действия договора найма жилого места в общежитии;

2.2. Заключить договор найма жилого места в общежитии на учебный год;

2.3. По необходимости просить администрацию общежития о переселении из одной жилой комнаты в другую;

2.4. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.5. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

2.6. С разрешения администрации общежития иметь и использовать по назначению собственные или предоставленные в общежитии во временное пользование электробытовые приборы, при наличии технических возможностей для их установки, с соблюдением инструкции по применению и инструкции по противопожарной безопасности. Использовать электроплитки, электронагреватели запрещается.

2.7. Приглашать гостей с соблюдением правил, предусмотренных Положением об общежитии единой дирекции общежитий, и с организацией соблюдения гостями указанных правил, настоящих Правил, Инструкции по противопожарной безопасности;

2.8. Сдавать в камеру хранения личные вещи, ящики, чемоданы и другие предметы, которые не требуются повседневно;

2.9. Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

2.10. Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

2.11. Расторгнуть договор найма жилого места в общежитии и выселиться из общежития;

2.12. Знакомиться с нормативными документами общежития.

3. Обязанности проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии обязаны:

3.1. Выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого места в общежитии;

3.2. Своевременно производить оплату проживания в соответствии с заключённым с Университетом договором;

3.3. Ознакомиться и строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии, правила техники безопасности при обращении с оборудованием, пройти инструктаж и строго соблюдать Инструкцию по противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, требования Положения об общежитии единой дирекции общежитий;

3.4. При вселении в общежитие принять место в жилой комнате под расписку в материальной карточке, а при выселении из общежития сдать место в жилой комнате под расписку в указанном журнале в таком же состоянии, в котором место в жилой комнате было принято;

3.5. Сдать дубликат ключа от жилой комнаты и от блока в администрацию общежития;

3.6. Участвовать в поддержании надлежащего санитарного состояния жилой комнаты совместно с другими проживающими в данной комнате;

3.7. Информировать гостей о содержании Правил внутреннего распорядка в общежитии, Инструкции по противопожарной безопасности, и обеспечить соблюдение ими указанных правил и инструкции, обеспечить своевременный уход гостей;

3.8. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, для постановки на воинский учет;

3.9. По требованию администрации общежития предоставлять медицинские справки, квитанцию об оплате, иные документы, требующиеся для обеспечения администрацией общежития требований настоящего Положения и законодательства РФ;

3.10. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, и пропуск;

3.11. По вызову администрации незамедлительно являться лично;

3.12. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, а также при нахождении в жилых помещениях, соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

3.13. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

3.14. Информировать администрацию общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

3.15. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, ежедневно поддерживать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;

3.16. Экономно расходовать тепло, электроэнергию и воду;

3.17. Заблаговременно сообщать администрации о предполагаемом размещении и использовании в жилой комнате электробытовых приборов и учитывать пожелания администрации общежития по мощности, размерам и количеству указанных приборов;

3.18. При уходе из жилой комнаты последним плотно закрыть и запереть все окна и форточки, обесточить электробытовые приборы, закрыть дверь в жилую комнату на замок;

3.19. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку и проветривание в своих жилых комнатах ежедневно, влажную уборку в жилых комнатах – не реже 1 раза в неделю, уборку на кухне - по установленному графику дежурств;

3.20. Сообщать администрации общежития обо всех неисправностях оборудования и инвентаря;

3.21. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и заключённым с Университетом договором найма жилого места в общежитии;

3.22. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка в общежитии, правил техники безопасности при работе с электрооборудованием, Инструкции по противопожарной безопасности, с целью проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

3.23. При предполагаемом отсутствии в общежитии на продолжительный срок (более чем 1 месяц), письменно предупредить администрацию общежития о сроке отсутствия, привести жилое место в порядок, обесточить электробытовые приборы, а по требованию администрации общежития – сдать вещи в камеру хранения;

3.24. Получать разрешение администрации общежития на проведение каких-либо праздников в помещениях общежития;

3.25. Выполнять требования администрации общежития, решения совета студенческого самоуправления общежития;

3.26. Принимать активное участие при проведении культурно-бытовых, культурно-просветительских мероприятий или оказывать посильную помощь при их организации;

3.27. Соблюдать требования Положения об общежитии единой дирекции общежитий.

4. Проживающим в общежитии запрещается

В общежитии запрещается:

4.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

4.2. Самовольно переносить инвентарь, оборудование и приборы из одной жилой комнаты в другую;

4.3. Самовольно переустраивать или перепланировать помещения общежития;

4.4. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

4.5. Подключаться к телефонной сети, устанавливая антенны;

4.6. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 06.00 часов пользование

телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

4.7. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

4.8. Курить в комнатах и местах общего пользования общежития и перед входом в общежитие (в т.ч. электронные сигареты и парогенераторы);

4.9. Проводить посторонних лиц в общежитие без соблюдения правил, установленных настоящим Положением, и (или) оставлять их на ночь;

4.10. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

4.11. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства и психотропные вещества;

4.12. Распространять спиртные напитки, пиво, напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства и психотропные вещества;

4.13. Заниматься торговлей, организовывать и участвовать в азартных играх;

4.14. Хранить и носить оружие (в том числе при наличии разрешения на хранение и ношение оружия), хранить и использовать легковоспламеняющиеся жидкости, взрывчатые, химически опасные вещества;

4.15. Устраивать собрания, проводить митинги и демонстрации, танцы, дискотеки, вечеринки без разрешения администрации общежития;

4.16. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилой комнаты или иных помещений, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации общежития;

4.17. Использовать в жилом помещении и местах общего пользования общежития источники открытого огня;

4.18. Содержать в общежитии домашних животных, птиц;

4.19. Хранить в жилых помещениях и местах общего пользования громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться помещениями общежития;

4.20. Участвовать в совершении противоправных действий;

4.21. Грубить, оскорблять других проживающих, сотрудников администрации общежития, иных третьих лиц, находящихся в общежитии;

4.22. Высовываться из окон, лежать, сидеть и стоять на подоконнике;

4.23. Выбрасывать из окон бытовой мусор;

4.24. Вывешивать за окна сумки, одежду, другие предметы;

4.25. Проникать в общежитие через окна или балконы, взламывать балконные или оконные замки, переходить из одной комнаты в другую по оконным карнизам;

4.26. Проникать на чердак или в подвал общежития, выходить на крышу общежития;

4.27. Нарушать права и законные интересы других проживающих.

5. Пропускной режим в общежитии

5.1. Вход в общежитие проживающих осуществляется только по пропускам. На вахте общежития должен иметься полный список проживающих с указанием номера комнаты, факультета, курса, занимаемой должности.

5.2. Все проживающие в общежитии обязаны при входе в общежитие предъявить пропуск, а по требованию дежурного (охраны) – документ, удостоверяющий личность и студенческий билет.

5.3. При утрате пропуска проживающий обязан незамедлительно уведомить администрацию общежития.

5.4. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность.

5.5. Вход и выход в общежитие проживающим разрешён круглосуточно.

5.6. Гости допускаются в общежитие в будни с 16.00 до 22.30 (выходные и праздничные дни с 9.00 до 22.30) при наличии документов, удостоверяющих личность, и на основании заблаговременно поданной письменной заявки проживающего в общежитии. Гости могут находиться в общежитии до 23.00. Время посещения может быть ограничено администрацией общежития в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по иным причинам.

5.7. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка, Инструкции по противопожарной безопасности несут проживающие, на которых зарегистрированы гости.

5.8. При выходе гостей из общежития в установленное время документы возвращаются. Оставлять на ночь гостей в общежитии без разрешения администрации не допускается.

5.9. Администратор общежития либо сотрудник охраны вправе ограничить допуск в общежитие гостей в случае опасения, что нахождение их в общежитии может привести к нарушению распорядка общежития и нарушению прав проживающих и работников общежития.

5.10. Временное проживание в общежитии родственников и гостей проживающих может быть разрешено администрацией общежития после рассмотрения заявки проживающего.

5.11. Вынос инвентаря, оборудования и прочего имущества из общежития разрешается только при наличии материального пропуска. При вносе инвентаря, оборудования и прочего имущества в общежитие производится их регистрация в специальном журнале.

5.12. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не разрешён.

6. Ответственность проживающих

6.1. За нарушение требований настоящих Правил, Положения об общежитии единой дирекции общежитий, Инструкции по противопожарной безопасности к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Положением об общежитии единой дирекции общежитий и настоящими Правилами.

6.2. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом проректора по дополнительному образованию, филиалам и социально-воспитательной работе, с которым нарушитель должен быть ознакомлен под роспись.

6.3. За нарушение проживающими в общежитии требований настоящих Правил, Инструкции по противопожарной безопасности в общежитии и Положения об общежитии единой дирекции общежитий к ним могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития с расторжением договора найма жилого места в общежитии;
- г) отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого места в общежитии.

6.4. Дисциплинарные взыскания к проживающим в общежитии могут быть применены в случаях невыполнения проживающими своих обязанностей (раздел 3 настоящих Правил) или в случае совершения проживающими запрещённых действий (раздел 3 настоящих Правил).

6.5. Вид дисциплинарного взыскания к проживающим по основаниям, указанным в пункте 6.4. настоящих Правил, применяется с учётом характера совершённого действия (бездействия), предыдущего поведения проживающего, личности проживающего, степени негативности последствий нарушения.

6.5.1. **Замечание** как вид дисциплинарного взыскания оформляется письменно (приказом ректора Университета) и применяется в случае незначительного или малозначительного однократного нарушения проживающим требований настоящих Правил или Инструкции по противопожарной безопасности, не повлекшего каких-либо негативных последствий.

6.5.2. **Выговор** как вид дисциплинарного взыскания оформляется письменно (приказом ректора Университета) и применяется в случаях нижеследующих нарушений проживающим требований настоящих Правил или Инструкции по противопожарной безопасности:

- незначительных, но систематических (3 раза в месяц) нарушений, за которые ранее проживающий получал замечание;
- малозначительного повторного нарушения;
- значительного нарушения, совершённого впервые положительно характеризующимся проживающим, не повлекшего негативных последствий.

6.5.3. **Выселение из общежития с расторжением договора найма жилого места в общежитии** как вид дисциплинарного взыскания оформляется письменно (приказом ректора Университета) и применяется в случае:

- значительного нарушения проживающим требований настоящих Правил или Инструкции по противопожарной безопасности, повлекшего негативные последствия, не указанные в п.6.5.4.
- повторного нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии.

6.5.4. **Отчисление (увольнение) из Университета с расторжением договора найма жилого места в общежитии** является крайней мерой дисциплинарного взыскания, и применяется в исключительных случаях:

- систематического злостного нарушения проживающим требований настоящих Правил, Инструкции по противопожарной безопасности;
- однократного грубого нарушения проживающим требований настоящих Правил, Инструкции по противопожарной безопасности, повлекшего негативные последствия (причинение вреда имуществу, здоровью) для общежития, Университета, сотрудников общежития или Университета, лиц, находящихся в общежитии;
- привлечения проживающего к уголовной ответственности за деяния, совершённые, в том числе, вне пределов Университета или общежития.

6.6 В случае причинения проживающими материального ущерба, проживающие по требованию Университета возмещают причинённый материальный ущерб в полном объёме.

ИНСТРУКЦИЯ

о мерах противопожарной безопасности в общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"

I. В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» действуют правила организации пожарной безопасности на территории, в зданиях, помещениях и сооружениях Университета. С учетом специфики общежития настоящая инструкция определяет противопожарную безопасность в общежитии.

В целях предупреждения пожароопасных ситуаций во всех помещениях общежития **запрещается:**

- 1.1. Курить.
- 1.2. Разводить открытый огонь.
- 1.3. Использовать любые электронагревательные приборы без специального разрешения администрации общежития.
- 1.4. Наносить повреждения электросетям, коробам, кабелям, розеткам, выключателям и прочим элементам электрообеспечения здания.
- 1.5. Производить самостоятельное переоборудование и переустройство электросетей.
- 1.6. Производить самостоятельное устройство временной электропроводки.
- 1.7. Осуществлять удлинение и усиление электропроводки (за исключением использования бытовых удлинителей и тройников промышленного производства).
- 1.8. Проникать в электрощитовые, к предохранителям, в схему электроразводки.
- 1.9. Заменять предохранители, кабели и иные элементы электропроводки промышленного производства самодельными.
- 1.10. Оставлять без присмотра включённые в электросеть электроприборы и электрооборудование (в т.ч. компьютеры, настольные лампы, радиоприборы).
- 1.11. Располагать на электроприборах вещи, не предназначенные для размещения на электроприборах по целевому назначению (одежду, мягкий инвентарь и проч.).
- 1.12. Загромождать основные и запасные эвакуационные выходы, коридоры, проходы, лестничные клетки, подходы к средствам пожаротушения, проходы между стеллажами, столами, оборудованием и иными материалами.
- 1.13. Загромождать вещами жилые помещения, подсобные и вспомогательные помещения, места общего пользования, дверные и оконные проёмы.
- 1.14. Хранить в здании общежития пустые и полные газовые баллоны, ёмкости с воспламеняющимися жидкостями и иными воспламеняющимися материалами.
- 1.15. Оставлять в помещениях без присмотра горючие материалы (отходы бумаги и проч.).
- 1.16. Закрывать после окончания работы рабочие комнаты без предварительного их осмотра лицом, ответственным за противопожарную безопасность.
- 1.17. Проводить облицовку жилых помещений, мест общего пользования, коридоров, лестничных клеток, вестибюлей горючими отделочными материалами, не имеющими сертификата безопасности.
- 1.18. Производить электрогазосварочные работы, разогрев битума, покраску поверхностей и прочие ремонтно-строительные и монтажные работы без разрешения администрации общежития.

- 1.19. Размещать на чердаках и в подвалах производственные мастерские и склады для хранения легковоспламеняющихся веществ, а также других огнеопасных, взрывчатых и сгораемых материалов.

II. Проживающие в общежитии и сотрудники Университета обязаны:

- 2.1. Знать месторасположение телефона, средств пожаротушения и эвакуационных выходов и уметь пользоваться ими.
- 2.2. Пройти противопожарный инструктаж и периодически обучаться приёмам пожаротушения, а сотрудники общежития должны обеспечить проживающим инструктаж и периодическое обучение.
- 2.3. Сотрудники общежития должны контролировать надлежащее состояние пожарной сигнализации, средств пожаротушения, эвакуационных выходов, их надлежащее обозначение специальными указателями и схемами в помещениях общежития.
- 2.4. Ответственные за противопожарную безопасность лица должны неукоснительно выполнять свои обязанности ответственных.

III. Содержание помещений:

- 3.1. В нежилых и жилых помещениях общежития после окончания работы и при отсутствии проживающих электроосвещение должно быть выключено, электросеть обесточена.
- 3.2. В нежилых и жилых помещениях общежития после окончания работы и при отсутствии проживающих окна и форточки должны быть плотно закрыты и заперты.
- 3.3. Нежилые помещения общежития после окончания работы должны быть осмотрены ответственным за противопожарную безопасность и приведены в соответствие с требованиями настоящей Инструкции.
- 3.4. Ремонтно-строительные и монтажные работы в помещениях общежития должны производиться только с разрешения администрации общежития.
- 3.5. Чердачные и подвальные помещения общежития должны содержаться в чистоте и запираются на замок. Ключ должен храниться в специально отведённом месте (на вахте общежития, 1 этаж).
- 3.6. В коридорах общежития на видных местах должны быть вывешены планы эвакуации и расположения средств пожаротушения, знаки-указатели эвакуационных выходов и иные знаки противопожарной безопасности.
- 3.7. Помещения общежития в зависимости от назначения должны быть укомплектованы средствами пожаротушения и оборудованы соответствующим видом пожарной сигнализации.

IV. Содержание средств пожаротушения:

- 4.1. Начальник отдела пожарной безопасности должен обеспечивать средствами пожаротушения, которые должны быть укомплектованы согласно нормативам, постоянно содержаться в исправном состоянии и в полной годности к применению по назначению.
- 4.2. Огнетушители должны устанавливаться на высоте не более 1,5 м., быть опломбированы, иметь действующий срок годности.
- 4.3. Начальником отдела пожарной безопасности должны периодически проверяться внутренние пожарные краны, вентиль смазываться, пожарный рукав испытываться раз в полгода.

V. Действия при обнаружении пожарной опасности и возникновении пожара:

- 5.1. При обнаружении пожарной опасности, в том числе связанной с совершением в общежитии запрещённых действий, указанных в настоящей Инструкции, обнаруживший должен безотлагательно сообщить об этом администрации единой дирекции общежитий (Стремянный пер. д. 14 ком. 104 телефон 4992360222).
- 5.2. При возникновении пожара (обнаружении возгорания, задымления, открытого или закрытого огня, запаха гари, дыма и проч. признаков неконтролируемого горения):
- обнаруживший должен немедленно сообщить об этом в подразделение МЧС по телефону 01, назвать точный адрес объекта, месторасположение и текущее состояние пожара, а также свою фамилию, имя и отчество;
 - кроме того, необходимо сообщить об этом администрации единой дирекции общежитий (телефон 4992360222);
 - прибывающую команду МЧС необходимо встретить, доложить обстановку.
 - принять возможные меры к оповещению других находящихся в общежитии лиц;
 - эвакуироваться;
 - по возможности оказать помощь в эвакуации других лиц и иное содействие в ликвидации пожара;
 - во всём следовать указаниям команды МЧС, администрации общежития.

Приложение № 5
к Положению об общежитии единой дирекции
общежитий
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Форма заявления о предоставлении койко-места в общежитии

Ректору
Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет
имени Г.В. Плеханова»

(ФИО)

от _____
(студента, аспиранта, слушателя, проживающего)

(фамилия, имя, отчество)

(курс, факультет, группа, форма обучения)

(обучающегося на бюджетной/
внебюджетной основе)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне койко-место в общежитии на _____
учебный год. Постоянно проживаю (адрес регистрации):

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Подпись
Дата
Виза декана