

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

*Утверждено*

на заседании Ученого совета

протокол № 13 от «27» июня 2018 г.

заместитель председателя Ученого совета

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



  
В.Г. Минашкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обучении по индивидуальному плану  
студентов, обучающихся по программам среднего профессионального  
образования федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

---

Дата утверждения: 27 июня 2018 г.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования", направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846.

## **1. Общие положения**

1.1 Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться структурными подразделениями СПО для реализации прав обучающихся на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану.

1.2 Индивидуальный учебный план обучения - форма организации обучения, предусматривающая освоение учебных дисциплин в сроки, отличающиеся от общеустановленных норм.

1.3 Индивидуальный учебный план обучения подразумевает частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, либо комплекса учебных дисциплин, предусмотренных утвержденным учебным планом специальности.

1.4 Промежуточную аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные общим утверждённым графиком учебного процесса.

1.5. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные общим графиком учебного процесса структурных подразделений СПО.

## **2. Организация предоставления и выполнения индивидуального плана обучения**

2.1. К обучению по утвержденному индивидуальному учебному плану допускаются обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, подавшие личное заявление и удовлетворяющие следующим требованиям:

- успевающим на «5», «4»;
- положительно себя зарекомендовавшие за время обучения в структурном подразделении СПО, имеющие рекомендации заведующего отделением;
- имеющие запрос или ходатайство от организации (предприятия), на трудоустройство лица по направлению подготовки приобретаемой профессии или специальности;
- обучающиеся 4 курса.

2.2. После рассмотрения личного заявления обучающегося, свои визы о согласии или мотивированном отказе ставят: заведующий отделением, заместитель руководителя структурного подразделения СПО по учебной работе, заместитель руководителя по производственному обучению структурного подразделения СПО и руководитель структурного подразделения СПО.

2.3. Заведующий отделением на основе утвержденного учебного плана соответствующей специальности разрабатывает индивидуальный учебный план обучения, а также индивидуальный график учебного процесса, в котором указываются сроки обязательного посещения обучающимся лицом занятий с преподавателями и промежуточной аттестации.

2.4 При обучении по специальности в соответствии с индивидуальным планом акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, но согласно индивидуальному графику учебного процесса с обязательным посещением обучающимся лицом не менее 25% занятий и последующей промежуточной аттестацией в соответствии с установленным утвержденным расписанием.

2.5. С момента издания приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план заведующий отделением выдаёт ему индивидуальный план и график обучения, утверждённые заместителем руководителя структурного подразделения СПО по учебной работе.

2.6. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, включенной в утвержденный индивидуальный план обучения, согласованный с преподавателями, ведущими эти дисциплины.

2.7. Заведующие отделениями обязаны предоставить преподавателям дисциплин списки лиц, обучающихся по утвержденному индивидуальному.

2.8. В случае невыполнения установленного индивидуального плана и за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин распоряжением руководителя структурного подразделения СПО обучающийся может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, вплоть до отчисления из Университета.

### **3 Учет и контроль текущей успеваемости лиц, обучающихся по индивидуальному плану**

3.1. По окончании каждого периода обучения, указанного в графике обучения, обучающийся предоставляет заведующему отделением индивидуальный план с

заполненными графами о посещении учебных занятий, заверенный подписями преподавателей.

3.2. Все преподаватели, ведущие учебные занятия с обучающимися лицами по индивидуальному плану, обязаны в указанный в графике обучения период проводить их промежуточную аттестацию за прошедший период обучения. Аттестация проводится не позднее срока, указанного в графике обучения. Обучающиеся аттестуются путем выставления оценок в соответствующую ведомость по пятибалльной системе:

- «отлично» - при посещении обучающимся 100% предусмотренных графиком занятий непосредственно у преподавателя и наличии отличных и хороших оценок по практическим занятиям, контрольным работам;
- «хорошо» - при посещении обучающимся лицом 100% предусмотренных графиком занятий непосредственно у преподавателя и наличии хороших оценок по практическим занятиям, контрольным работам;
- «удовлетворительно» - при посещении обучающимся лицом 75% предусмотренных графиком занятий непосредственно у преподавателя и наличии хороших оценок не менее, чем удовлетворительных оценок по практическим занятиям, контрольным работам;
- «неудовлетворительно» - при посещении обучающимся лицом менее 75% предусмотренных графиком занятий непосредственно у преподавателя и при наличии неудовлетворительных текущих оценок по практическим занятиям, контрольным работам;
- «не аттестован» - при посещении обучающимся лицом 50% и менее предусмотренных графиком занятий непосредственно у преподавателя, наличии неудовлетворительных оценок по практическим занятиям, контрольным работам.

#### **4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану**

4.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **5. Контроль исполнения учебного плана**

5.1. Структурные подразделения СПО осуществляют контроль за освоением образовательных программ учащимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в структурных подразделениях СПО.

5.3. В случае, если обучающийся, переведенный на обучение по индивидуальному учебному плану, не проходит промежуточную аттестацию по трем и более дисциплинам, он теряет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лист согласования

Положения об обучении по индивидуальному плану  
студентов, обучающихся по программам среднего профессионального  
образования федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ ВНОСИТ:

Начальник  
отдела развития СПО УМУ

Е.С. Стручкова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Начальник  
учебно-методического управления

И.Б. Стукалова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_

Начальник  
отдела правового обеспечения

И.М. Абрамова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_

(образец заявления о переводе на ускоренную форму обучения)

Ректору  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» проф.  
В.И. Гришину

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

\_\_\_\_\_

(Дата рождения, номер академической группы; база образования)

\_\_\_\_\_

(Контактный номер телефона)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на ускоренную программу обучения по специальности \_\_\_\_\_ . Срок обучения согласно индивидуальному плану.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Дата заполнения заявления) (Подпись) (Инициалы, фамилия студента)

\_\_\_\_\_

(Согласование законного представителя)\*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Дата заполнения заявления) (Подпись) (Инициалы, фамилия  
законного представителя студента)

\_\_\_\_\_

(Согласование

\_\_\_\_\_

ответственного лица)

Ответственное лицо\*\*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Дата заполнения заявления) (Подпись) (Инициалы, фамилия)

Руководитель структурного подразделения СПО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Дата заполнения заявления) (Подпись) (Инициалы, фамилия)

\* Текст согласования: С заявлением сына (дочери) ознакомлен(-а). Просьбу прошу удовлетворить.

\*\* Заведующая отделением, куратор или другое ответственное должностное лицо, отвечающее за контингент студентов в структурном подразделении СПО.



РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г.

Переаттестовать дисциплины в соответствии с учебным планом по образовательной ускоренной программе с учебным планом по образовательной программе по специальности \_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения. Дата ликвидации \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины	Объем, час	Форма аттестации	Курсовой проект, курсовая работа	Экзамен, оценка, зачет	Дата	Подпись преподавателя

Основание: заявление студента о перезачете.

Ответственное лицо\*\*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(Дата заполнения)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

Руководитель структурного подразделения СПО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(Дата заполнения)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

\* Текст согласования: С заявлением сына (дочери) ознакомлен(-а). Просьбу прошу удовлетворить.

\*\* Заведующая отделением, куратор или другое ответственное должностное лицо, отвечающее за контингент студентов в структурном подразделении СПО.