

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено

на заседании Ученого совета

протокол № 13 от «27» июня 2018 г.

заместитель председателя Ученого совета

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»




В.Г. Минашкин

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования - программам подготовки специалистов
среднего звена в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Дата утверждения: 27 июня 2018 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), письмом Минобрнауки Российской Федерации от 05.04.1999 г. N 16-52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее по тексту - Университет).

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует планирование, организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» вне зависимости от курса, формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), бюджетной или договорной основы, в соответствии с утвержденными учебными планами по специальностям, индивидуальными учебными планами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий по образовательным программам среднего профессионального образования.

- 1.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.
- 1.3 Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля успеваемости и является основанием для формирования итоговой оценки знаний обучающихся по дисциплине по завершении отдельных этапов обучения (семестр, курс).
- 1.4 Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов могут привлекаться работодатели.
- 1.5 Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 1.6 Учебными планами определяются количество и наименование дисциплин (модулей) по которым установлены следующие формы промежуточной аттестации:
- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
 - экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
 - экзамен по профессиональному модулю;

зачет / дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (модулю);
курсовая работа (проект);
другая форма контроля;
аттестационные испытания по специальностям;
проверочная работа по практике по специальностям;
защита практик по специальностям.

При планировании учебного процесса необходимо, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину "Физическая культура", была предусмотрена форма промежуточной аттестации.

1.7 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста в соответствии с ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой;
- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.8 Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены, допускаются к государственной итоговой аттестации.

1.9 Администрация Университета оставляет за собой право проведения плановых и внеплановых проверок контроля знаний обучающихся.

1.10 В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.11 Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами.

1.12 Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются в баллах («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результаты текущего контроля заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся и могут служить основанием для прохождения обучающимися промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную/зачетную ведомость (приложения 1, 1а).

Критерием оценки профессионального модуля является показатель «освоил», «не освоил».

1.13 На экзаменах, дифференцированных зачетах и зачетах обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору перед экзаменом, зачетом/ дифференцированным зачетом.

1.14 Обучающиеся допускаются к экзаменам, дифференцированным зачетам и зачетам при условии полного выполнения всех лабораторных и практических заданий, курсовых работ (проектов) по данной дисциплине (модулю) или дисциплинам (модулям), а также освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика). Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к экзамену, зачету, дифференцированному зачету по учебной дисциплине (модулю) до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

1.15 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоение профессиональных компетенций.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующей ППССЗ.

1.16 Контрольно-оценочные средства (далее - КОС) для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями структурного подразделения СПО самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий/ предметных цикловых комиссий, утверждаются руководителем структурного подразделения СПО. Для промежуточной аттестации по профессиональным модулям КОСы разрабатываются преподавателями структурного подразделения СПО самостоятельно, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий/ предметных цикловых

комиссий и утверждаются руководителем структурного подразделения СПО после согласования с представителями работодателей.

1.17 В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

1.18 Зачет/дифференцированный зачет, как форма промежуточной аттестации, может предусматриваться по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший, по сравнению с другими, объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

1.19 Процедура, условия подготовки и проведения зачета/дифференцированного зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы разрабатываются преподавателем самостоятельно с учётом требований ФГОС. Зачет, дифференцированный зачет и контрольная работа проводятся в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

1.20 Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, может предусматриваться по тем дисциплинам, которые, в основном, предполагают решение практических задач.

1.21 К зачету / дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, имеющие положительную семестровую оценку по учебной дисциплине, МДК, выставленную по результатам текущего контроля.

- 1.22 Вопросы (задания) к экзамену, зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласовываются на заседании цикловой (предметной) методической комиссии и утверждаются заместителем руководителя по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до экзаменационной сессии. Содержание билетов до обучающихся не доводится.
- 1.23 Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.
- 1.24 Для обеспечения объективности оценивания экзаменационных работ, разрешения спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов, и оценке их результатов ежегодно создаются конфликтные комиссии, состав которых утверждается распоряжением руководителя структурного подразделения СПО.

2. Текущий контроль

- 2.1 Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся структурных подразделений СПО, обучающихся по образовательным программам СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в течение всего периода обучения.
- 2.2 Основной целью текущей аттестации является контроль за выполнением обучающимися программы учебной дисциплины, предусмотренной действующими рабочими учебными планами.
- 2.3 Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах: фронтальный опрос, устный опрос на лекциях, практических занятиях; диктанты, проверка выполнения письменных домашних заданий, решение практических работ и (или) защита практических, лабораторных работ,

тестирование (в т.ч. компьютерное), самостоятельная работа (в письменной и устной форме), викторина, деловая игра, решение задач, сочинения и выполнение рефератов (докладов) и т.д.

2.4 Количество обязательных контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется учебным планом или программой профессионального модуля. График проведения, формы, содержание, сроки и задания для обязательных контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях цикловой методической комиссии/ предметной цикловой методической комиссии.

2.5 Результаты текущего контроля могут быть использованы преподавателем для анализа освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования, учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с привлечением наиболее подготовленных обучающихся, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

3. Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация осуществляется путем сдачи зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, защиты отчетов по практике и др. Конкретные виды промежуточной аттестации по дисциплинам определяются учебным планом по специальности.

Формы проведения экзаменов (устная, письменная, смешанная) устанавливаются структурным подразделением СПО.

3.2 Обязательные экзамены при реализации образовательной программы на базе основного общего образования проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

Экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

- 3.3 Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по общеобразовательным дисциплинам «Русский язык» и «Математика» должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.
- 3.4 Экзамены по профессиональным модулям (далее- ПМ) проводятся после получения обучающими зачета и (или) дифференцированного зачета по учебным и производственным практикам (далее- УП и ПП), входящим в состав данного модуля.
- 3.5 К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК, а также учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля.
- 3.6 Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся в конце 2-го семестра. Для проведения экзаменов организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрированно. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.
- 3.7 Квалификационный экзамен или экзамен по профессиональному модулю является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.
- 3.8 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется и утверждается руководителем структурного подразделения СПО или его заместителем руководителем структурного подразделения СПО по учебной работе расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.9 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса (междисциплинарных курсов), модуля или модулей и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

3.10 К началу экзамена / экзамена квалификационного / экзамена по профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (Приложение 5.1);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (Приложение 2);
- аттестационный лист по практике (Приложение 3а; 3б);
- экзаменационная/ зачетная ведомость (Приложение 4);
- журнал учебных занятий;
- зачётные книжки.

3.11 Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» является присвоение обучающемуся разряда по конкретной профессии.

3.12 Во время проведения экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов обучающиеся могут использовать вспомогательные материалы и информационные источники (рабочие программы и учебно-методические комплексы, словари, справочники, нормативные документы, наглядные пособия и др.), перечень которых определяется экзаменатором-преподавателем дисциплины. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытки общения с другими обучающимися или иными лицами, в т.ч. с применением электронных средств связи, перемещение без разрешения экзаменатора и

т.д., являются основанием для удаления обучающегося из аудитории с последующим выставлением в ведомость неудовлетворительной оценки.

3.13 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение заданий по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

3.14 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

3.15 Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.16 По завершении всех экзаменов допускается передача зачета/ экзамена, по которым обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

3.17 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

3.18 Целью проведения квалификационного экзамена или экзамена по профессиональному модулю является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

3.19 Для проведения квалификационного экзамена или экзамена по профессиональному модулю распоряжением руководителя структурного подразделения СПО создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель работодателя), ведущие преподаватели, а также могут включаться мастера производственного обучения и представители работодателей. При проведении экзамена по профессиональному модулю председатель

комиссии может назначаться из числа наиболее опытных и квалифицированных работников и преподавателей структурного подразделения СПО.

3.20 Форма проведения квалификационного экзамена устанавливается распоряжением руководителя структурного подразделения СПО.

Промежуточная аттестация в форме зачёта, дифференцированного зачёта по дисциплине или МДК проводится за счёт часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.21 Оценка за дифференцированный зачёт по дисциплине выставляется в журнале учебных занятий на странице изучаемой дисциплины и в зачётной ведомости.

3.22 Комплексный дифференцированный зачёт может проводиться по МДК в составе профессионального модуля.

3.23 В комиссию для проведения комплексного дифференцированного зачёта входят преподаватели МДК данного модуля.

Комплексный дифференцированный зачёт проводится в последний день изучения МДК, заключающего профессиональный модуль.

Оценка по комплексному дифференцированному зачёту выставляется в журнале учебных занятий на страницах МДК, по которым проводится комплексный дифференцированный зачёт и в зачётных ведомостях по данным МДК.

3.24 По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». В целях поощрения обучающихся за систематическую активную работу на практических и/или семинарских занятиях допускается проставление оценки без сдачи зачета с учетом текущей успеваемости.

3.25 Зачеты по отдельным курсам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании чтения лекций и проведения практических занятий до начала экзаменационной сессии.

3.26 Зачет с дифференцированной оценкой по всем видам практик проставляется на основе результатов защиты обучающимися отчетов по практике.

3.27 При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно); в этих же баллах оцениваются и компетенции.

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

3.28 По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.29 Вопросы (задания) к зачёту и дифференцированному зачёту разрабатываются преподавателем с учётом требований ФГОС, согласовываются на заседании цикловой (предметной) комиссии, утверждаются заместителем руководителя структурного подразделения СПО по учебной работе и доводятся до обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.

4 Досрочная сдача сессии, передача с целью повышения оценки и ликвидация академических задолженностей

4.1 Досрочная сдача экзаменов и зачетов допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т.п.) на основании личного заявления обучающегося с указанием причин на имя руководителя структурного подразделения СПО. Решение о допуске обучающегося к досрочной сдаче экзаменов и зачетов принимается руководителем структурного подразделения СПО.

- 4.2 Обучающемуся, получившему на досрочной сдаче экзаменов и зачетов оценки «неудовлетворительно» разрешается пересдача экзамена в установленном порядке в дни переекзаменовок.
- 4.3 Обучающийся, получивший в период промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, имеет право ликвидировать (пересдать) их в специально установленные сроки. График пересдач утверждается руководителем структурного подразделения СПО или заместителем руководителя структурного подразделения СПО по учебной работе.
- 4.4 Обучающийся вправе пересдать неудовлетворительные оценки, полученные при сдаче зачета, зачета с оценкой или экзамена по одному и тому же предмету не более двух раз в установленные сроки, в пределах одного семестра с момента образования академической задолженности, в указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Один раз обучающийся вправе пересдать неудовлетворительные оценки преподавателю, которому он ранее сдавал зачет или экзамен. В случае, если на период пересдачи преподаватель, которому обучающийся сдавал ранее зачет, дифференцированный зачет, экзамен или защищал курсовой проект (курсовую работу), не может по уважительным причинам осуществить аттестационное мероприятие, обучающийся вправе подать заявление на имя руководителя структурного подразделения СПО с просьбой разрешить проведение данного аттестационного мероприятия другим преподавателем. При этом кандидатура преподавателя должна пройти одобрение на заседании соответствующей ЦМК (ПЦК), а на имя руководителя структурного подразделения СПО должна быть оформлена служебная записка от имени заведующего отделением, на котором обучается обучающийся.

Вторая пересдача осуществляется в присутствии комиссии, которая назначается руководителем структурного подразделения или заместителем руководителя структурного подразделения СПО по учебной работе, в составе 2–3-х преподавателей. Оценка, полученная на пересдаче, является окончательной.

4.5 Руководитель структурного подразделения СПО обязан обеспечить обучающимся, имеющим задолженность, возможность ее ликвидации.

Ликвидацию задолженности по промежуточной аттестации рекомендуется проводить не позднее первого месяца семестра, следующего за сессией.

4.6 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс.

4.7 Повторная сдача экзамена или дифференцированного зачета с целью получения диплома с отличием допускается только для одной оценки «хорошо» или одной оценки «удовлетворительно». Срок сдачи назначается руководителем структурного подразделения СПО или заместителем руководителя структурного подразделения СПО по учебной работе в период после окончания преддипломной практики и до начала итоговой аттестации.

4.8 Обучающиеся выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики.

4.9 Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на пересдачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заведующему учебной частью или заведующему отделением.

4.10 Не прохождение промежуточной аттестации по неуважительной причине признается академической задолженностью.

4.11 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности отчисляются из Университета, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Продление, перенос сроков сессии

5.1 Обучающимся, не сдавшим зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и т.п.), руководитель структурного подразделения СПО по личному заявлению обучающегося, может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. Ликвидация задолженностей должна быть произведена согласно п. 4.4.

5.2 Конкретные сроки продления (переноса) промежуточной аттестации оформляются распоряжением руководителя структурного подразделения СПО. На основании указанного распоряжения обучающемуся выдается индивидуальная зачетная/экзаменационная ведомость, которая должна быть возвращена в день сдачи экзамена. Ведомость действительна в течение трех дней с момента выдачи.

5.3 Справки о болезни и другие необходимые документы предоставляются обучающимся в течение трех дней с момента выдачи справки в лечебном или другом учреждении. В случае болезни или другой уважительной причины обучающийся обязан своевременно уведомить куратора группы о причинах своего отсутствия учебное заведение. Справка по болезни должна быть заверена в санатории-профилактории РЭУ им. Г.В. Плеханова (для структурных подразделений СПО г. Москвы) или в других медицинских учреждениях, обслуживающих обучающихся по образовательным программам СПО (для структурных подразделений СПО филиалов).

Лист согласования

Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ ВНОСИТ:

Начальник
отдела развития СПО УМУ



Е.С. Стручкова

« _____ » _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления



И.Б. Стукалова

« _____ » _____

Начальник
отдела правового обеспечения



И.М. Абрамова

« _____ » _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

_____ (наименование структурного подразделения СПО)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

По дисциплине / МДК _____

_____ курс _____ семестр _____ группа
 Специальность _____

_____ код, название

Форма обучения _____

Преподаватель _____
 (фамилия, имя, отчество)

№ п.п.	№ экз. билета	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Оценка проставляется цифрами и в скобках прописью

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя _____

Всего оценок
 в том числе

«5» – _____
 «4» – _____
 «3» – _____
 «2» – _____

не аттестовано – _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(наименование структурного подразделения СПО)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

По дисциплине / МДК _____

_____ курс _____ семестр _____ группа

Специальность _____
код, название

Форма обучения _____

Преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка или зачет	Подпись экзаменатора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Оценка проставляется цифрами и в скобках прописью

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись преподавателя _____

Всего оценок _____
 в том числе
 «5» – _____
 «4» – _____
 «3» – _____
 «2» – _____
 «зачтено» – _____
 «не зачтено» – _____
 не аттестовано – _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

 (наименование структурного подразделения СПО)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ)

ФИО _____

обучающийся на ____ курсе по специальности (профессии) СПО

 (код, наименование)

освоил(а) программу **профессионального модуля**

 (наименование по ФГОС)

в объеме _____ часов, с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 01.01.		
МДК 01.02		
Курсовая работа		
УП		
ПП		

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ПК 1.		
ПК 2.		
ПК 3.		
ПК 4.		

Дата _____ 201__ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель _____ / ФИО

Члены комиссии: _____ / ФИО

_____ / ФИО

_____ / ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

_____ (наименование структурного подразделения СПО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время учебной практики)

1. ФИО обучающегося _____, № группы _____

2. Специальность _____
 (код, наименование)

3. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

4. Время проведения практики с « ____ » _____ 201 ____ г. по « ____ » _____ 201 ____ г.

5. Виды и объём работ, выполненные обучающимся во время практики

Виды работ	Объём работ (час)	Качество выполнения работ (оценка)

« ____ » _____ 201 ____ г. Руководители практики _____ / ФИО

_____ / ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

_____ (наименование структурного подразделения СПО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время производственной практики (по профилю специальности))

1. ФИО обучающегося _____, № группы _____

2. Специальность _____
 (код, наименование)

3. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

4. Время проведения практики с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

5. Виды и объём работ, выполненные обучающимся во время практики

Виды работ	Объём работ (час)	Качество выполнения работ (оценка)

« _____ » _____ 201__ г. Руководители практики _____ / ФИО

_____ / ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

 (наименование структурного подразделения СПО)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

за _____ семестр _____ учебного года

курс _____ группа _____

специальность _____

(код, наименование)

номер и название

модуля _____

дата « ____ » _____ 201__ г.

№ п/п	ФИО обучающегося	Результаты аттестации		Профессиональные компетенции				Решение об освоении вида деятельности
		МДК	УП (ПП)	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
...								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Председатель комиссии

_____/_____
 подпись / ФИО

Члены комиссии:

_____/_____
 подпись / ФИО

_____/_____
 подпись / ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(наименование структурного подразделения СПО)

<p>Рассмотрено цикловой (предметной) комиссией</p> <p>название комиссии</p> <p>Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.</p> <p>Председатель _____ /ФИО/</p>	<p>Индивидуальное зачетное задание № _____</p> <p>Дисциплина / МДК _____ название</p> <p>Специальность: _____ код и наименование</p> <p>Семестр: _____ Группа: _____</p> <p>Студент: _____ ФИО студента</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Заместитель руководителя структурного подразделения СПО по учебной работе</p> <p>направление</p> <p>/ ФИО /</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p>
--	--	--

Содержание задания

Итог

В результате выполнения задания
студент получил оценку:

_____ (_____)

Преподаватель: _____ / _____ /
подпись ФИО

Дата: «___» _____ 20__ г.