

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

*Утверждено*

на заседании Ученого совета

протокол № 13 от «27» июня 2018 г.

заместитель председателя Ученого совета

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



В.Г. Минашкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете структурных подразделений СПО  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

---

Дата утверждения: 27 июня 2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет структурных подразделений СПО (далее – методический совет СПО) создается в целях координации методической работы структурного подразделения СПО и является постоянно действующим совещательным органом при руководителе структурного подразделения СПО.

1.2. Методический совет СПО способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности образовательного учреждения и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы техникума.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется законами РФ, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации и настоящим положением.

## **2. Задачи методического совета СПО**

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в структурном подразделении СПО.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для образовательного учреждения направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.4. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

## **3. Основные направления и содержание деятельности**

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в Университете.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.4. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.5. Координация деятельности цикловых методических комиссий специальностей структурного подразделения СПО с целью развития методического обеспечения образовательного процесса.

3.6. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта преподавателей структурного подразделения СПО, участие в аттестации педагогических кадров.

3.7. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства преподавателей, организация повышения квалификации педагогических работников структурного подразделения СПО.

3.8. Представление преподавателей структурного подразделения СПО к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

#### **4. Состав методического совета**

4.1. В состав методического совета входят:

- заместитель руководителя структурного подразделения СПО по учебной работе, отвечающий за организацию методической работы;
- председатели цикловых методических комиссий/ предметных методических комиссий структурного подразделения СПО;
- председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для структурного подразделения СПО;

4.2. Состав методического совета утверждается распоряжением руководителя структурного подразделения СПО на 1 год (в случае необходимости председатели цикловых методических комиссий/ предметных

цикловых комиссий и творческих групп могут назначаться в течение учебного года).

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в месяц. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

## **5. Права и обязанности методического совета.**

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в структурном подразделении СПО;
- давать рекомендации цикловым методическим комиссиям/ предметным цикловым методическим комиссиям (далее- ЦМК/ПЦК) и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с преподавателями и обучающимся;
- участвовать в аттестации педагогических работников структурного подразделения СПО;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей ЦМК/ПЦК;
- ставить вопрос перед ректором Университета о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в структурном подразделении СПО.

5.2. Методический совет обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;

- оказывать необходимую помощь преподавателям, особое внимание уделять методической подготовке молодых преподавателей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы структурного подразделения СПО.

## **6. Организация работы методического совета (совета филиала)**

6.1. Методический совет СПО (совет филиала) строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми.

6.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей списочного состава членов методического совета.

6.4. Председателем методического совета СПО является, как правило, заместитель руководителя структурного подразделения СПО по учебной/ учебно-методической работе.

6.5. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете структурного подразделения СПО.

6.6. На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные преподавателем структурного подразделения СПО, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

6.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.8. Решения методического совета дублируются распоряжением руководителя структурного подразделения СПО.

6.9. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

## **7. Взаимодействие методического совета с органами управления структурного подразделения СПО**

Методический Совет СПО и администрация:

7.1. Администрация структурного подразделения СПО создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4. Методический совет СПО оказывает помощь администрации структурного подразделения СПО в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический совет СПО и педагогический совет.

7.5. Методический совет СПО отчитывается о своей работе перед педагогическим советом структурного подразделения СПО, который:

- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе.

## **8. Документация методического совета (совета филиала)**

8.1. К документации методического совета СПО относится:

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;

– Протоколы заседаний совета.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему одобряются Методическим советом Университета и утверждаются Ученым советом Университета.

Лист согласования

Положения о методическом совете структурных подразделений СПО  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ ВНОСИТ:

Начальник  
отдела развития СПО УМУ



Е.С. Стручкова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Начальник  
учебно-методического управления



И.Б. Стукалова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Начальник  
отдела правового обеспечения



И.М. Абрамова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_