

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

*Утверждено*

на заседании Ученого совета

протокол № 13 от «27» июня 2018 г.

заместитель председателя Ученого совета  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



\_\_\_\_\_  
В.Г. Минашкин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных  
работ студентами, обучающимися по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

---

Дата утверждения: 27 июня 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;

- письмо Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;

- методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена от 20 июля 2015 года № 06-846;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является формой государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3. Выполнение ВКР является завершающим этапом обучения обучающихся в структурном подразделении СПО и призвано способствовать систематизации и закреплению полученных знаний, общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

Вид ВКР устанавливается структурным подразделением СПО с учетом специфики вида профессиональной деятельности, потребностей работодателей и реги-

онального рынка труда. Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в виде дипломного проекта или дипломной работы.

Дипломный проект - комплексная работа, содержащая теоретические или экспериментальные исследования, расчёты, чертежи и объяснительную записку с обоснованием технико-экономической целесообразности и расчётно-конструкторскими данными некоторого технического устройства или технологии. Дипломная работа - заключительная работа учебно-исследовательского характера, выполняемая оканчивающими программы подготовки специалистов среднего звена, представляющая собой самостоятельное исследование актуальных вопросов в области избранной обучающимися специальности и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических и практических навыков выпускников. Дипломная работа предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературных и других источников по исследуемому вопросу.

Выбор вида или видов ВКР для итоговой аттестации обучающихся определенной специальности осуществляет цикловая методическая комиссия профессиональных модулей.

1.4. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации и расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

## **2. Определение темы выпускной квалификационной работы.**

2.1. Темы ВКР определяются структурным подразделением СПО и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки,

техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.3. Перечень тем разрабатывается преподавателями структурных подразделений СПО с участием председателей ГЭК, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий/ предметных цикловых комиссий (ЦМК/ПЦК) и утверждается руководителем структурного подразделения СПО. Участие преподавателей профессиональных модулей в разработке тематики ВКР является одним из обязательных направлений их учебно-методической деятельности.

2.4. Перечень тем утверждается распоряжением руководителя структурного подразделения СПО.

2.5. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.6. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на ЦМК/ПЦК.

2.7. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

2.8. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.



2.9. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.10. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.11. Разработанная и утвержденная тематика доводится до сведения обучающихся не менее, чем за две недели до получения задания перед выходом на производственную (преддипломную) практику.

2.12. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

### **3. Руководство выпускной квалификационной работой.**

3.1. Выбор темы оформляется написанием обучающимся заявления на закрепление темы ВКР.

3.2. Закрепление тем выпускных квалификационных работ их за обучающимися и назначение руководителей (консультантов) по написанию ВКР оформляется распоряжением руководителя структурного подразделения СПО.

3.3. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.4. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в

форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.5. Индивидуальное задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

3.6. Индивидуальное задание на ВКР рассматривается ЦМК/ПЦК, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя структурного подразделения СПО по учебной работе.

3.7. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.8. Индивидуальные задания выдаются обучающимся не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

3.9. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя структурного подразделения СПО по учебной работе.

3.10. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.11. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

3.12. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

3.13. К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

#### **4. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ**

4.1. По отдельным вопросам или частям работы к руководству ВКР могут привлекаться консультанты — практики, а также наиболее опытные преподаватели-консультанты других ЦМК/ПЦК, что также закрепляется распоряжением руководителя структурного подразделения СПО.

4.2. Несколько обучающихся разных учебных групп могут выполнять ВКР по одной теме.

4.3. Обучающийся обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться о выполнении задания по ВКР;
- по мере написания глав и параграфов работы и выполнения практической части ВКР, показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую ВКР руководителю;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

4.4. При планировании учебного процесса на подготовку ВКР должно предусматриваться время, продолжительность которого регламентируется ФГОС СПО по соответствующему направлению (специальности).

## 5. Требования к структуре, содержанию и объему ВКР

5.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя:

- расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложений.

5.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет исследования, круг рассматриваемых проблем. Объем введения не должен превышать 4 - 5 страниц.

5.3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения выбранной темы исследования. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

5.4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут использоваться статистические данные, построенные в таблицы и/или графики.

5.5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного практического материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.



В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5.6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

5.7. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

5.8. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

5.9. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

5.10. Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений).

## **6. Оформление выпускной квалификационной работы**

6.1. ВКР должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word или бесплатном аналоге, например, из пакетов OpenOffice или LibreOffice.

6.2. ВКР выполняется на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм) компьютерного набора и последующей печати без режима экономии тонера и чернил. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и непропечатанных мест, помарок и исправлений.

6.3. Нумерация страниц проводится внизу, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Оглавление» с цифры «2».

6.4. Текст: шрифт Times New Roman, размер - 14, поля: слева - 3,5 см, сверху - 2,5 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, отступ абзаца - 1,25 см. Переносы слов по слогам делаются по всему тексту выпускной работы. Основной текст дипломной работы (проекта) печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, полужирный, *курсив*), но не используется подчеркивание символов.

6.5. Обязательным элементом ВКР является титульный лист. На титульном листе указывается полное наименование учреждения, специальность, фамилия и инициалы обучающего, тема дипломной работы фамилия и инициалы руководителя, консультанта.

6.6. Основную часть ВКР следует делить на главы и параграфы, с помощью которых логически раскрывается тема. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Главы и параграфы должны быть приблизительно одинаковыми по объему. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста. Заголовки глав и параграфов в тексте пишутся строчными буквами с первой прописной, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру. Каждую главу работы требуется начинать с нового листа (страницы). Каждая глава начинается со слова «Глава», затем следуют цифры (используется сквозная нумерация глав во всей работе). Нумерация осуществляется арабскими цифрами. Не разрешается помещать заголовки отдельно от текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

6.7. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

6.8. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки [4,7,8]. Список литературы приводится в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ, или в порядке упоминания источников литературы при этом работы выстраиваются в следующем порядке:

1. Источники на русском языке;
2. Источники на иностранном языке;
3. Электронные источники информации.

6.9. Приложение оформляется как продолжение работы после списка использованных источников и литературы. Начинается с отдельной страницы- вкладки, на которой крупно написано: «Приложение» или «Приложения». Страница эта не нумеруется и в общий счет страниц не входит. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху справа страницы слова «При-

ложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Все страницы приложения (кроме страницы-вкладки) нумеруются также как и основной текст дипломной работы, причем нумерация страниц идет с продолжением.

6.10. **К иллюстрациям** относят: чертежи, графики, схемы, рисунки, снимки. **Иллюстрация** - это объяснение с помощью наглядных и убедительных примеров. Иллюстрированный материал первой необходимости, неразрывно связанный с текстом работы следует располагать непосредственно после текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия, указанные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы (проекта).

6.11. Все дополнительные или вспомогательные материалы, которые интересны и важны, но являются промежуточными результатами решения задач данной дипломной работы(проекта), выносятся в приложение.

6.12. Таблицы в выпускной квалификационной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица» начинается с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту ВКР.

6.13. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту ВКР

6.14. В текстовой части ВКР все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например, и др.- и другие, т.е. - то есть, им. - имени. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

6.15. ВКР должна быть сброшюрована.



6.16. ВКР подлежат проверке на объём неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат» и закрепляется на уровне:

- не менее 50% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена;

## **7. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

7.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

7.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

7.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

7.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

7.5. Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

7.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

## **8. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы**

8.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

8.2. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний

утверждаются на заседании методического совета/ совета филиала структурных подразделений СПО с участием председателей ГЭК и доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8.3. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой методической комиссии/предметной цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя структурного подразделения СПО по учебной работе и оформляется приказ о допуске к защите выпускных квалификационных работ

8.4. Структурное подразделение СПО имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

8.5. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

8.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.7. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве структурного подразделения СПО.

8.8. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося.

## **9. Хранение выпускных квалификационных работ**

9.1. Выполненные обучающимися ВКР хранятся в структурном подразделении СПО не менее пяти лет после защиты. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по распоряжению руководителя структурного подразделения СПО комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

9.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

9.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях структурных подразделения СПО.

9.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель структурного подразделения СПО имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Лист согласования

Методических рекомендаций  
по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных  
работ студентами, обучающимися по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ ВНОСИТ:

Начальник  
отдела развития СПО УМУ



Е.С. Стручкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Начальник  
учебно-методического управления



И.Б. Стукалова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Начальник  
отдела правового обеспечения



И.М. Абрамова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_



Руководителю структурного подразделения СПО

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от студента \_\_\_\_\_

(ФИО, полностью)

\_\_\_\_\_ формы обучения,

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы в следующей редакции: « \_\_\_\_\_ » и назначить руководителем \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. научного руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения СПО)

Согласовано  
 Представитель  
 работодателя

\_\_\_\_\_ / ФИО /  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Утверждаю  
 Руководитель структурного под-  
 разделения СПО

\_\_\_\_\_ / ФИО /  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
 на выполнение выпускной квалификационной работы  
 (Дипломного проекта / Дипломной работы)

Студент (-ка) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Утверждена (распоряжением) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Дата выдачи задания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

3. Исходные данные к работе (цель, задачи и объем исследования, предполагаемые методы и методики исследования и т.д.)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. Этапы выполнения и срок сдачи обучающимся завершённой работы  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5. Наименование предприятия (организации) проведения преддипломной практики \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
 (ФИО, подпись)

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
 (ФИО, подпись)

Студент (-ка) \_\_\_\_\_  
 (ФИО, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения СПО)

Выпускная квалификационная работа  
(Дипломный проект / Дипломная работа)

На тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИВАНОВОЙ ТАТЬЯНЫ ИВАНОВНЫ  
Студент (-ка) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

для присвоения квалификации: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Консультант: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(при наличии) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Студент (-ка): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Допущена к защите  
Распоряжение от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

201\_\_





## **Памятка о содержании рецензии**

Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения СПО)

**ОТЗЫВ**

о выпускной квалификационной работе  
(Дипломном проекте / Дипломной работе)

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Студент (-ка) (ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа (Ф.И.О) выполнена в соответствии с  
утвержденной темой

Содержание отзыва \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым к ра-  
ботам такого уровня требованиям, может быть допущена к защите и заслужи-  
вает оценку \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО