

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)

Утверждено

На заседании Ученого совета,
Протокол № 11 от 26 апреля 2016 г.
Проректор по дополнительному
профессиональному образованию
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
С.Р. Шибяев



ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному плану
студентов, обучающихся по программам среднего профессионального
образования федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 31 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014г. №1580 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО),
- Устава ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»,
- Положения о техникуме/колледже/филиале.

2. Организационные положения

- 2.1 Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться техникумом/колледжам/филиалом для реализации прав студентов на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану.
- 2.2 Индивидуальный план обучения - форма организации обучения, предусматривающая освоение учебных дисциплин в сроки, отличающиеся от общеустановленных норм.
- 2.3 Индивидуальный план обучения подразумевает частичное самостоятельное изучение обучающимся лицом дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин предусмотренных рабочим учебным планом специальности.
- 2.3 Промежуточную аттестацию обучающиеся лица по индивидуальному плану проходят в сроки, установленные общим графиком учебного процесса.
- 2.4 Государственную итоговую аттестацию обучающиеся лица по индивидуальному плану проходят в сроки, установленные общим графиком учебного процесса техникума/колледжа/филиала.

3. Организация предоставления и выполнения индивидуального плана обучения

3.1 К обучению по индивидуальному плану допускаются обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, подавшие личное заявление и удовлетворяющие следующим требованиям:

- успевающим на «5», «4»;
- положительно себя зарекомендовавшие за время обучения в техникуме/колледже/филиале, имеющие рекомендации заведующего отделением;
- имеющие запрос или ходатайство от предприятия, организации, учреждения на трудоустройство лица по направлению подготовки приобретаемой профессии или специальности;
- обучающиеся 4 курса.

После рассмотрения личного заявления обучающегося свои визы о согласии или мотивированном отказе ставят: заведующий отделением, заместитель директора по учебной работе, зам. директора по производственному обучению и директор.

3.2 Заведующий отделением на основе рабочего учебного плана соответствующей специальности разрабатывает индивидуальный план обучения, а также индивидуальный график учебного процесса, в котором указываются сроки обязательного посещения обучающимся лицом занятий с преподавателями, промежуточной аттестации.

При обучении по специальности в соответствии с индивидуальным планом акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, но согласно индивидуальному графику учебного процесса с обязательным посещением обучающимся лицом не менее 25% занятий и последующей промежуточной аттестацией в соответствии с установленным расписанием.

3.3 С момента издания приказа о переводе претендента на обучение по специальности по индивидуальному плану заведующий отделением выдаёт ему индивидуальный план и график обучения, утверждённые заместителем директора по учебной работе.

3.4 Обучающееся лицо обязано ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, включенной в индивидуальный план обучения, и согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину, график индивидуального ее изучения.

3.5 Заведующие отделениями обязаны предоставить преподавателям дисциплин списки лиц, обучающихся по индивидуальному плану и обязанных освоить соответствующие дисциплины.

3.6 В случае невыполнения установленного индивидуального плана и за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора обучающийся может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, вплоть до отчисления из техникума/колледжа/филиала.

4. Учет и контроль текущей успеваемости лиц, обучающихся по индивидуальному плану

4.1 По окончании каждого периода обучения, указанного в графике обучения, обучающийся предоставляет заведующему отделением индивидуальный план с заполненными графами о посещении учебных занятий, заверенный подписями преподавателей.

4.2 Фактор, учитываемый при текущей аттестации за определённый период:

- полностью выполненный индивидуальный план за аттестуемый период.

4.3 Организация аттестации обучающихся лиц.

Все преподаватели, ведущие учебные занятия с обучающимися лицами по индивидуальному плану, обязаны в указанный в графике обучения период проводить их промежуточную аттестацию за прошедший период обучения. Аттестация проводится не позднее срока, указанного в графике обучения. Обучающиеся лица аттестуются путем выставления оценок в соответствующую ведомость по пятибалльной системе:

«отлично» - при посещении обучающимся 100% предусмотренных графиком занятий непосредственно у преподавателя и наличии отличных и хороших оценок по практическим занятиям, контрольным работам;

«хорошо» - при посещении обучающимся лицом 100% предусмотренных графиком занятий непосредственно у преподавателя и наличии хороших оценок по практическим занятиям, контрольным работам;

- «удовлетворительно» - при посещении обучающимся лицом 75% предусмотренных графиком занятий непосредственно у преподавателя и наличии хороших оценок не менее, чем удовлетворительных оценок по практическим занятиям, контрольным работам;

- «неудовлетворительно» - при посещении обучающимся лицом менее 75% предусмотренных графиком занятий непосредственно у преподавателя и при наличии неудовлетворительных текущих оценок по практическим занятиям, контрольным работам;

- «не аттестован» - при посещении обучающимся лицом 50% и менее предусмотренных графиком занятий непосредственно у преподавателя, наличии неудовлетворительных оценок по практическим занятиям, контрольным работам.

5. Принятие дисциплинарных мер к обучающимся лицам по итогам промежуточной аттестации

5.1 К обучающимся лицам, имеющим отрицательную промежуточную аттестацию, применяются следующие дисциплинарные меры:

- выговор - в случае наличия отрицательной аттестации по трем и более дисциплинам в одной из аттестаций соответствующего семестра;
- перевод на обучение, предусматривающее освоение учебных дисциплин в сроки, не отличающиеся от общеустановленных норм;
- уведомление об отчислении - в случае наличия отрицательной промежуточной аттестации по трем и более дисциплинам соответствующего семестра;
- отчисление из техникума/колледжа - в случае наличия не аттестации по трем и более предметам в каждой промежуточной аттестации соответствующего семестра. В данном случае решением заместителя директора по учебной работе студент не допускается до очередной сессии и отчисляется до ее начала.

5.2 Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к студенту по неудовлетворительным итогам промежуточной аттестации, определяются по усмотрению заместителя директора по учебной работе с учетом конкретных обстоятельств и личности студента. При этом принимаются во внимание факты неудовлетворительной аттестации, обусловленные пропусками учебных занятий по уважительным причинам.

5.3 Дисциплинарное взыскание налагаются на обучающегося приказом директора при наличии письменного объяснения и объявляются ему в трехдневный срок под роспись. В случае отказа обучающегося от росписи должностным лицом техникума/колледжа в присутствии двух свидетелей составляется акт об отказе от росписи.

Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» проф.
В.И. Гришину

от _____
(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

(Дата рождения; номер академической группы; база образования)

(Контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на ускоренную программу обучения по специальности _____
_____. Срок обучения
согласно индивидуальному плану.

«__» _____ 201__ года _____ / _____ /
(Дата заполнения заявления) (Подпись) (Инициалы, фамилия студента)

(Согласование законного представителя)*

«__» _____ 201__ года _____ / _____ /
(Дата заполнения заявления) (Подпись) (Инициалы, фамилия
законного представителя студента)

(Согласование

ответственного лица)

Ответственное лицо**

«__» _____ 201__ года _____ / _____ /
(Дата заполнения заявления) (Подпись) (Инициалы, фамилия)

Руководитель структурного подразделения СПО

«__» _____ 201__ года _____ / _____ /
(Дата заполнения заявления) (Подпись) (Инициалы, фамилия)

* Текст согласования: С заявлением сына (дочери) ознакомлен(-а). Просьбу прошу удовлетворить.

** Заведующая отделением, куратор или другое ответственное должностное лицо, отвечающее за контингент студентов в структурном подразделении СПО.

РАСПРЯЖЕНИЕ № ____ от ____ « _____ » 201__ г.

Переаттестовать дисциплины в соответствии с учебным планом по образовательной ускоренной программе с учебным планом по образовательной программе по специальности _____ студента _____ курса, _____ формы обучения. Дата ликвидации _____

Наименование дисциплины	Объем, час	Форма аттестации	Курсовой проект, курсовая работа	Экзамен, оценка, зачет	Дата	Подпись преподавателя

Основание: заявление студента о перезачете.

Ответственное лицо**

« ____ » _____ 201__ года

(Дата заполнения)

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

Руководитель структурного подразделения СПО

« ____ » _____ 201__ года

(Дата заполнения)

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

* Текст согласования: С заявлением сына (дочери) ознакомлен(-а). Просьбу прошу удовлетворить.

** Заведующая отделением, куратор или другое ответственное должностное лицо, отвечающее за контингент студентов в структурном подразделении СПО.

