

УТВЕРЖДЕНО:
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Председатель Ученого совета
И.В. Лобанов
протокол от «21» августа 2024 г. № 78-07

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перехода обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований
федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, либо за счет
собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от
приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых
взносов физических и (или) юридических лиц.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон №273), Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 №822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» (далее – Приказ №822), в целях реализации конституционного права на бесплатное получение среднего профессионального и высшего образования обучающимися ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения, обеспечивающие реализацию образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, в том числе высшие школы, факультеты, институт (далее вместе – структурные подразделения ВО), управление аттестации и подготовки научных кадров (далее – УАПНК), колледжи, техникум (далее вместе – структурные подразделения СПО), филиалы Университета (далее – филиалы).

1.3. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся в Университете по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее –

обучающиеся), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – бюджетные ассигнования), либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее – средства ПДД), добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – иные средства).

Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

1.4. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет иных средств.

1.5. Количество вакантных мест за счет бюджетных ассигнований определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании каждого семестра).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет средств ПДД и иных средств определяется Университетом самостоятельно не менее двух раз в год и утверждается решением ректора (проректора).

Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест финансируемых за счет средств ПДД и иных средств, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

1.6. Заявление о переходе подается не позднее первого дня начала семестра, в котором осуществляется переход с платного обучения на места за счет бюджетных ассигнований, либо за счет средств ПДД, либо за счет иных средств Университета.

1.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, либо за счет средств ПДД, либо за счет иных средств Университета принимается специально создаваемой в Университете и в каждом из филиалов Комиссией (Комиссиями) по переходу с платного на бесплатное (далее – Комиссия Университета, Комиссия филиала) с учетом мнения Студенческого совета Университета (филиала) и/ или Совета молодых ученых Университета (филиала), либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии Университета, Комиссий филиалов определяются соответствующими Положениями.

2. Условия перехода

2.1. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, либо за счет средств ПДД, либо за счет иных средств Университета имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления о переходе академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а. прохождения промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления о переходе академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в Университете и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. №1292 (далее – Постановление №1292).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Университет (филиал) заявление на имя ректора Университета/директора филиала о переходе и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3. Порядок перехода

3.1. Комиссия Университета является единой для структурных подразделений ВО, УАПНК и структурных подразделений СПО. В каждом из филиалов Университета создаются отдельные Комиссии филиалов.

Заседания Комиссии Университета и Комиссий филиалов проводятся не реже двух раз в год, в начале каждого семестра.

3.2. Решение Студенческого совета Университета (филиалов) и/ или Совета молодых ученых Университета (филиалов) формируется с учетом мнения Студенческих советов структурных подразделений ВО, структурных подразделений СПО, оформляется протоколом и предоставляется в Комиссию Университета/Комиссии филиалов.

3.3. Порядок оформления документов при переходе на вакантные места обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры:

3.3.1. обучающийся, желающий перейти на вакантное место, или на место за счет средств ПДД, или за счет иных средств Университета, представляет в Университет (филиал), заявление о переходе на имя ректора /директора филиала (Приложение 1 к настоящему Положению).

К заявлению о переходе прилагаются следующие документы:

а. подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1 настоящего Положения (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б. подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

3.3.2. Структурные подразделения ВО, структурные подразделения СПО, филиалы в течение 2 (двух) календарных дней с даты окончания срока приема заявлений о переходе, установленного в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения, направляют заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию Университета/Комиссию филиала с прилагаемыми к нему(им) документами, а также с информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующий подаче им заявления о переходе; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

3.4. Порядок оформления документов при переходе на вакантные места обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры:

3.4.1. обучающийся, желающий перейти на вакантное место за счет бюджетных ассигнований, или за счет средств ПДД, или за счет иных средств Университета, представляет в управление аттестации и подготовки научных кадров заявление о переходе с платного обучения на бесплатное на имя ректора (Приложение 2 к настоящему Положению).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а. подтверждающие особые достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности: список публикаций обучающегося; выписка из протокола заседания структурного подразделения, в котором осуществляется подготовка по соответствующей программе аспирантуры с мотивированной рекомендацией о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное; ходатайство, согласованное с руководителем указанного структурного подразделения;

б. подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1 настоящего Положения (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3.4.2. Начальник УАПНК визирует заявление обучающегося и согласовывает его с аттестационной комиссией по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Аттестационная комиссия по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре предоставляет:

- сводную информацию о выполнении индивидуального научно-учебного плана работы и результатах промежуточной аттестации обучающегося за последний период обучения, предшествующий подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- протокол решения Совета молодых ученых;
- выписку из протокола заседания с указанием принятого решения по заявлению обучающегося.

3.4.3. Заявление с прилагаемыми к нему документами, в том числе с документами, предоставленными аттестационной комиссией по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, передается в Комиссию Университета.

3.5. В срок не позднее 10 (десяти) календарных дней после даты окончания приема заявлений о переходе, указанной в пункте 1.6 настоящего Положения, Комиссия Университета/Комиссия филиала по результатам рассмотрения заявлений о переходе принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное место за счет бюджетных ассигнований;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств ПДД или иных средств Университета;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, либо за счет средств ПДД, либо за счет иных средств Университета.

Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет средств ПДД, устанавливается Комиссией Университета/Комиссией филиала в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное место за счет бюджетных ассигнований, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности среднего профессионального образования,

специальности или направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

3.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией Университета/Комиссией филиала с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

При заполнении имеющихся вакантных мест за счет бюджетных ассигнований в отношении остальных заявлений о переходе Комиссией Университета/Комиссией филиала принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств ПДД или за счет иных средств Университета.

3.7. Решение Комиссии Университета/Комиссии филиала доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета/странице филиала в сети «Интернет».

3.8. Решение Комиссии Университета утверждается на Ученом совете Университета и оформляется протоколом заседания Ученого совета в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты принятия решения Комиссией Университета. На основе протокола заседания Ученого совета, Университет издает распорядительный акт, подписанный ректором (проректором) Университета.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет средств ПДД или иных средств Университета с обучающимся заключается соответственно договор об образовании (дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг) или договор о целевом обучении.

3.9. Решение Комиссии филиала утверждается на Совете Филиала и оформляется протоколом заседания Совета Филиала. На основе протокола заседания Совета Филиала, директор филиала издает распорядительный акт. Распорядительный акт издается не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией филиала решения о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, либо за счет средств ПДД, либо за счет иных средств филиала и доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на странице филиала официального сайта Университета в сети «Интернет».

3.10. Предоставленные в Комиссию Университета документы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) хранятся в отделе по социальной работе управления по молодежной политике и воспитательной работе Университета; обучающихся по образовательным программам аспирантуры – в

управлении аттестации и подготовки научных кадров Университета. Предоставленные в Комиссию филиала документы хранятся в филиале.

Срок хранения документов определяется Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года №236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

3.11. Обучающимся, перешедшим с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, со дня издания приказа о переходе назначается государственная академическая стипендия при условии, что имеющиеся до перехода оценки дают право на получение такой стипендии.

Назначение и выплата иных видов стипендий обучающимся производятся в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова».

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Ученого совета Университета.

4.3. Настоящее Положение хранится в отделе по социальной работе управления по молодежной политике и воспитательной работе.

Приложение 1

Образец заявления о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, либо за счет средств ПДД, либо за счет иных средств Университета (кроме программ аспирантуры)

Ректору ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Лобанову И.В.

от обучающегося группы _____
_____ курса очной формы обучения

_____ (наименование Факультета/Высшей школы/Института/колледжа/филиала)

_____ (наименование направления подготовки)

внебюджетной основы

(договор от «___» _____ 20__ г.

№ _____)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

моб. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня с платного обучения с _____ семестра _____ курса

_____ на обучение за счет средств _____
наименование направления подготовки бюджетных ассигнований, либо за счет средств ПДД, либо за счет иных средств Университета
наименование Факультета/Высшей школы/Института

при наличии вакантного места в связи с _____
указать причину в соответствии с п. 2.1 Положения

Подтверждаю получение среднего профессионального/высшего образования по программам _____ среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры за счет средств федерального бюджета/бюджета субъекта Российской Федерации впервые.

_____ (подпись обучающегося)

Дисциплинарных взысканий и задолженностей по оплате обучения не имею.

_____ (подпись обучающегося)

Приложения (при необходимости):

В соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» №152-ФЗ, даю согласие на обработку персональных данных (моих и членов моей семьи).

«___» _____ 202__ г.
(Дата)

_____ (подпись обучающегося)

Приложение 2

Образец заявления о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, либо за счет средств ПДД, либо за счет иных средств Университета для обучающихся по программам аспирантуры

Ректору ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Лобанову И.В.

от аспиранта _____ года

(очной/ заочной)

_____ формы обучения
направления подготовки/научной специальности

(код, наименование направления подготовки/научной специальности)

профиль подготовки (при наличии)

(наименование профиля подготовки)

кафедра _____

внебюджетной основы (договор № _____
от «___» _____ 202__ г.)

(Ф.И.О. указать полностью)

моб. тел.: _____

Заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, либо за счет средств ПДД, либо за счет иных средств Университета по направлению подготовки/научной специальности _____

(вписать код и направление подготовки)

профиль подготовки (при наличии) _____

(указать наименование профиля подготовки)

кафедры _____

(указать полное наименование кафедры/структурного подразделения)

Подтверждаю получение высшего образования по программам аспирантуры за счет средств федерального бюджета впервые.

(подпись аспиранта)

Подтверждаю отсутствие у меня диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук.

(подпись аспиранта)

Приложения:

1. Список научных публикаций по теме диссертации.
2. Ходатайство руководителя соответствующего структурного подразделения.

В соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» №152-ФЗ, даю согласие на обработку персональных данных (моих и членов моей семьи).

«___» _____ 202__ г.
(Дата)

(подпись аспиранта)