Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
МОСКОВСКИЙ ПРИБОРОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

код, специальность **09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»**
квалификация: **техник-программист**

Москва
2017

ПМ 04 (9 кл)

СОГЛАСОВАНА:
Цикловой методической комиссии профессиональных модулей 09.02.03

Протокол № 1-17/18 ЗК
от «28» августа 2017 года

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г. № 804.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

А.А. Шимбирев
Подпись Инициалы Фамилия

Заместитель директора по учебной работе

Д.А. Клопов
Подпись Инициалы Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Директор техникума

А.В. Чурилов
Подпись Инициалы Фамилия

Составители (авторы):

Г.Ю. Волкова, преподаватель ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В.Плеханова"
А.А. Шимбирев, преподаватель ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В.Плеханова"

Рабочая программа профессионального модуля/дисциплины с дополнениями и изменениями утверждена на заседании цикловой методической комиссии «Профессиональных модулей 09.02.03 и 09.02.07-Т»

протокол № 1-18/19 ЗК от «31» августа 2018 г.

Председатель цикловой комиссии

_____ / А.А. Шимбирёв

Согласовано заместителем директора по учебной работе

_____ / Д.А. Клопов

Утверждено директором техникума

_____ / А.В. Чурилов

Рабочая программа профессионального модуля/дисциплины с дополнениями и изменениями утверждена на заседании цикловой методической комиссии «Профессиональных модулей _____»

протокол №_____ от «____» _____ 201_ г.

Председатель цикловой комиссии

_____ / _____

Согласовано заместителем директора по учебной работе

_____ / _____

Утверждено директором техникума

_____ / _____

Рабочая программа профессионального модуля/дисциплины с дополнениями и изменениями утверждена на заседании цикловой методической комиссии «Профессиональных модулей _____»

протокол №_____ от «____» _____ 201_ г.

Председатель цикловой комиссии

_____ / _____

Согласовано заместителем директора по учебной работе

_____ / _____

Утверждено директором техникума

_____ / _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 8
3 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» в части освоения основного профессионального модуля (ПМ): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области программирования компьютерных систем 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль относится к дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Требования к результатам освоения модуля:

Для успешного результата освоения программы профессионального модуля обучающимися необходимо овладение следующими видами профессиональной деятельности (ВПД), полученных при изучении перечисленных дисциплин профессиональной подготовки:

Наименование компетенций	Индекс дисциплин	Наименование дисциплин профессиональной подготовки
ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера	ОП.01	Операционные системы
	ОП.02	Архитектура компьютерных систем
	ОП.03	Технические средства информатизации
ПК 4.2. Подготавливать к работе, настраивать периферийные устройства персонального компьютера.	ОП.03	Технические средства информатизации
	ОП.04	Информационные технологии
ПК 4.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.	ОП.03	Технические средства информатизации
	ОП.04	Информационные технологии
	ОП.01	Операционные системы
ПК 4.4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	ОП.03	Технические средства информатизации
	ОП.04	Информационные технологии
	ОП.13	Технология мультимедиа
ПК 4.5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	ОП.04	Информационные технологии
	ОП.13	Технология мультимедиа

ПК 4.6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.	ОП.04	Информационные технологии
	ОП.13	Технология мультимедиа
ПК 4.7. Применять средства защиты персонального компьютера.	ОП.01	Операционные системы
	ОП.02	Архитектура компьютерных систем
	ОП.03	Технические средства информатизации

1.4. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– инсталляции, настройки и сопровождения программного обеспечения;

– выполнения регламентов по обновлению и техническому сопровождению программного обеспечения;

– формирования отчетной документации по результатам работ;

– использования пакета OFFICE для выполнения вычислений и оформления результатов;

уметь:

– устанавливать программное обеспечение;

– выполнять регламенты по обновлению и техническому сопровождению программного обеспечения;

– формировать отчетную документацию по результатам работ;

– выполнять вычисления и оформлять результаты вычислений с использованием пакета OFFICE;

– создавать и обрабатывать векторные и растровые изображения;

– создавать и обрабатывать видео и анимационные фильмы;

знать:

– технологию обработки и представления мультимедийной информации;

– виды компьютерной графики, области их применения;

– историю развития компьютерной графики;

– способы хранения графической информации;

– основные возможности и особенности программных средств компьютерной графики.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего часов по модулю – 108 часов, в том числе:

учебной практики – 108 часов.

Рабочая программа составлена согласно учебному плану 2017 года поступления начало подготовки на базе среднего общего образования (Протокол № 13 от «31» мая 2017 года).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе общими и профессиональными компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Подготавливать к работе, настраивать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера
ПК 4.2	Подготавливать к работе, настраивать периферийные устройства персонального компьютера.
ПК 4.3	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
ПК 4.4	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 4.5	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 4.6	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
ПК 4.7	Применять средства защиты персонального компьютера.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

1) Учебная практика

УП 04.01 Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**108**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические и лабораторные работы	**108**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация в форме – дифференцированный зачёт	

2) Аттестация профессионального модуля

Форма аттестации профессионального модуля – квалификационный экзамен

3.2. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., консультации, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1- 4.7	Тема 1. Введение	**2**						**2**	
ПК 4.1- 4.7	Тема 2. Текстовые редакторы	**24**						**24**	
ПК 4.1- 4.7	Тема 3. Табличные процессоры	**28**						**28**	
ПК 4.1- 4.7	Тема 4. Программы создания презентаций, баз данных	**14**						**14**	
ПК 4.1- 4.7	Тема 5. Графический редактор	**18**						**18**	
ПК 4.1- 4.7	Тема 6. Мультимедийный редактор	**18**						**18**	
ПК 4.1- 4.7	Тема 7. Технические и программные средства	**4**						**4**	
	Всего:	**108**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**0**

3.3. Содержание обучения, по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Введение	Практическая работа №1. Правила техники безопасности при работе за ЭВМ	**2**	
Тема 2. Текстовые редакторы	Практическая работа №2. Работа с текстом, вставкой объектов и разметкой страницы в текстовом документе	**4**	
	Практическая работа №3. Работа с меню/ссылки и меню/рассылки в текстовом документе. Слияние документов, вставка оглавления и списка литературы	**6**	
	Практическая работа №4. Работа с меню/файл и меню/рецензирование в текстовом редакторе	**4**	
	Практическая работа №5. Работа с элементами управления. Создание тестов в текстовом редакторе. Создание макросов	**6**	
	Практическая работа №6. Работа с формулами, объектами и текстом в текстовом документе. Работа с фигурами и картинками	**4**	
Тема 3. Табличные процессоры	Практическая работа №7. Работа с встроенными функциями табличного редактора. Сортировка. Фильтрация. Условное форматирование	**4**	
	Практическая работа №8. Создание сводной ведомости, использование встроенных функций табличного редактора	**4**	
	Практическая работа №9. Работа с элементы управления формами, создание магазина в табличном редакторе	**6**	
	Практическая работа №10. Работа с функцией суммпроизв, подсчет количества и суммы товаров	**4**	
	Практическая работа №11. Работа с основными функциями, расчет зарплаты сотрудников организации, налогов и рабочего времени	**6**	
	Практическая работа №12. Работа с главным меню microsoft excel, обзор команд и функций	**4**	
Тема 4. Программы создания презентаций, баз данных	Практическая работа №13. Работа с программой microsoft publisher. Создание визиток, буклетов	**4**	

	Практическая работа №14. Работа с microsoft access. Создание структуры базы данных, запросов, отчётов и форм	**6**	
	Практическая работа №15. Работа с программой microsoft visio. Создание плана эвакуации. Создание схемы работы базы данных	**4**	
Тема 5. Графический редактор	Практическая работа №16. Базовые операции при редактировании изображений. Инструменты выделения и рисования	**2**	
	Практическая работа №17. Создание текстур, работа с фильтрами и слоями в графическом редакторе	**4**	
	Практическая работа №18. Работа с инструментами графического редактора для ретуширования старых фотографий	**4**	
	Практическая работа №19. Слияние двух картинок. Создание эффектов имитации с помощью фильтров	**4**	
	Практическая работа №20. Создание рамок для фотографий с использованием фильтров графического редактора	**4**	
Тема 6. Мультимедийный редактор	Практическая работа №21. Базовые инструменты работы с объектами. Создание и редактирование объектов на основе фигур, инструментов рисования и заливки	**2**	
	Практическая работа №22. Создание покадровой анимации объектов, работа с анимацией движения объектов	**4**	
	Практическая работа №23. Создание автоматической анимации трансформации формы и цвета объектов	**4**	
	Практическая работа №24. Работа со слоями, создание фона. Движение объекта по заданной траектории	**4**	
	Практическая работа №25. Создание символов и кнопок. Создание анимационного клипа»	**4**	
Тема 7. Технические и программные средства	Практическая работа №26. Основы работы с операционной системой windows, файлами и папками в ос windows	**2**	
	Практическая работа №27. Работа в сети интернет. Работа с электронной почтой. Работа с ярлыками. Поиск информации на компьютере	**2**	
	Всего	**108**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие лабораторий технологии разработки баз данных и информационно-коммуникационных систем, полигона вычислительной техники.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий: компьютеры (рабочие станции), проектор, экран, плазменная панель, комплект учебно-методической документации.

Оборудование полигона вычислительной техники: компьютеры (рабочие станции), выход в глобальную сеть.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: компьютеры (рабочие станции), локальная сеть, выход в глобальную сеть.

4.2. Информационное обеспечение обучения

1. Основная литература

1 ГОСТ 12.2.032-78 «ССБТ. Рабочее место при выполнении работ сидя. Общие эргономические требования»

2 А.В. Кузин, Е.В. Чумакова. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 160 с.: 70x100 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-00091-024-5

http://znanium.com/catalog/product/495075

3 Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин. Компьютерная графика и web-дизайн: Учебное пособие / - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017 – 400 с.

http://znanium.com/catalog/product/894969

6 Кравченко Л.В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: Учебно-методическое пособие - 2-е изд., испр. и доп - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015.

http://znanium.com/catalog/product/478844

2. Дополнительная литература

1 В.Н. Яшин Информатика: программные средства персонального компьютера: Учебно-методическое пособие - 2-е изд., ИНФРА-М, 2014. - 236 с.

http://znanium.com/catalog/product/407184

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является освоение общепрофессиональных дисциплины (или, по крайней мере, могут изучаться параллельно профессиональному модулю):

1) «Архитектура компьютерных систем»,
2) «Операционные системы»,

3) «Технические средства информатизации»,
4) «Информационные технологии».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

4.4.1. **Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и специальности «Программирование в компьютерных системах».

4.4.2. **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Информатика», «Информационные технологии».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	разрабатывать, программировать и администрировать базы данных	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами входе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	организация самостоятельных занятий при изучении	

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	профессионального модуля
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Работа с разными средствами
ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера	устанавливать программное обеспечение; выполнять регламенты по обновлению и техническому сопровождению программного обеспечения; определять неисправности аппаратного и программного обеспечения; осуществлять настройки параметров функционирования персонального компьютера и аппаратного обеспечения; выполнять регламенты по проведению технического обслуживания ПК и аппаратных устройств.
ПК 4.2. Подготавливать к работе, настраивать периферийные устройства персонального компьютера.	выполнять регламенты по подключению периферийных устройств и оргтехники к персональному компьютеру; настраивать параметры функционирования периферийных устройств и компьютерной оргтехники; определять простейшие неисправности периферийных устройств и компьютерной оргтехники; выполнять работы по установке и замене расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники; определять качество проведения технического обслуживания периферийных устройств и компьютерной оргтехники.
ПК 4.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.	использовать ресурсы в локальных и глобальных компьютерных сетях; управлять файлами данных на локальных, съёмных

	запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет.	
ПК 4.4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	формировать отчетную документацию по результатам работ; выполнять вычисления и оформлять результаты вычислений с использованием пакета Microsoft Office; работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; осуществлять поиск информации в содержимом баз данных.	
ПК 4.5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	осуществлять настройку электронной почты, серверного и клиентского программного обеспечения; осуществлять поиск информации с помощью технологий и сервисов сети Интернет; осуществлять ввод и передачу информации с помощью технологий и сервисов сети Интернет.	
ПК 4.6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.	создавать и обрабатывать векторные и растровые изображения; создавать и обрабатывать видео и анимационные фильмы; осуществлять сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов.	
ПК 4.7. Применять средства защиты персонального компьютера.	использовать методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять ведение отчётной и технической документации.	